



# IDEORIA

Grupa INFOR.PL

**WARSZAWA**  
**29 maja 2019**

# DOKUMENTACJA CEN TRANSFEROWYCH

**PRAWNE I PRAKTYCZNE ASPEKTY DCT  
PO ZMIANACH 2019**

PARTNER MERYTORYCZNY:



PATRONI MEDIALNI:



DZIENNIK  
GAZETA PRAWNA

MK MONITOR  
loślegowego

BIULETYN głównego  
księgowego

[www.ideoria.pl](http://www.ideoria.pl)

# DOKUMENTACJA CEN TRANSFEROWYCH

## PRAWNE I PRAKTYCZNE ASPEKTY DCT PO ZMIANACH 2019

**29** MAJA

Centrum Konferencyjne  
Golden Floor Tower,  
ul. Chłodna 51, Warszawa

Przed Państwem czas pełen wyzwań spowodowany kolejnymi zmianami dotyczącymi cen transferowych. Właściwe przygotowanie merytoryczne i praktyczne jest niezbędne do skrupulatnego i właściwego przygotowania dokumentacji cen transferowych. W związku z już wprowadzonymi i zbliżającymi się zmianami przygotowaliśmy dla Państwa warsztaty w tym właśnie zakresie.

### Podczas warsztatów omówimy wprowadzone i planowane zmiany, w tym m.in.:

- Zmiany w ustalaniu ceny rynkowej
- Nowe progi dokumentacyjne
- Wyłączenia z obowiązku stosowania dokumentacji lokalnej
- Nowa treść dokumentacji lokalnej i grupowej
- Nowy formularz TP-R zastępujący CIT-TP i PIT-TP
- Nowe obowiązki informacyjne
- Dodatkowe zobowiązania podatkowe

Co bardzo istotne, warsztaty odbędą się w formule interaktywnej, co pozwoli Państwu wziąć aktywny udział jednocześnie umożliwiając zadawanie własnych pytań i dyskusje. Warsztaty poprowadzone będą tak, by poza wiedzą teoretyczną omówić wszystkie aspekty i ich zastosowanie w praktyce.

Zachęcam Państwa do zapoznania się z programem warsztatów. Jestem przekonany, że udział w tym wydarzeniu przyniesie Państwu wiele wymiernych korzyści.

Do zobaczenia na szkoleniu!  
Rafał Szary / Menedżer Projektu/  
rafal.szary@infor.pl  
22 212 12 29

PARTNER MERYTORYCZNY:



PATRONI MEDIALNI:



DZIENNIK  
GAZETA PRAWNA



BIULETYN głównego  
księgowego



# IDEORIA

Grupa INFOR PL

## AGENDA

WARSZAWA 29 maja 2019

### 8.30 REJESTRACJA UCZESTNIKÓW I POWITALNA KAWA

#### 9.00 BLOK 1

1. Zmiana zakresu podmiotów zobowiązanych do stosowania ceny rynkowej i pojęcia transakcji.  
Nowa szeroka definicja podmiotów powiązanych obejmująca także:
  - a) faktyczną zdolność do wpływania na podejmowanie kluczowych decyzji gospodarczych, pomimo braku jakichkolwiek powiązań formalnych,
  - b) niezależne podmioty, pomiędzy którymi występują relacje nieuzasadnione ekonomicznie.Nowa szeroka definicja transakcji obejmująca wszelkie działania o charakterze gospodarczym.
2. Zmiany w ustalaniu ceny rynkowej  
Nowe przepisy wprowadzają istotne zmiany w zakresie sposobu określenia ceny w transakcjach pomiędzy podmiotami powiązаныmi:
  - a) nowa tzw. „szósta metoda” ustalania cen transferowych, obejmująca m. in. techniki wyceny,
  - b) nowe zasady badania porównywalności dla restrukturyzacji i transakcji dotyczących wartości niematerialnych,
  - c) nowe wytyczne w zakresie analiz porównawczych i analiz zgodności,
  - d) nowe zasady dokonywania korekty rocznej.
3. Uproszczenia w ustalaniu ceny rynkowej  
Nowelizacja przepisów wprowadza tzw. bezpieczne przystanie (safe harbors), umożliwiające uproszczone rozliczenie usług o niskiej wartości dodanej i pożyczek:
  - a) omówienie zasad stosowania uproszczeń,
  - b) przykłady usług kwalifikujących się do bezpiecznej przystani.

### 10.30 PRZERWA NA KAWĘ

#### 10.50 BLOK 2

1. Nowe progi dokumentacyjne  
Nowe przepisy wprowadzają rewolucję w zakresie progów dokumentacyjnych, znosząc progi podmiotowe oraz ujednolicając progi transakcyjne:
  - a) omówienie nowych progów w porównaniu do obowiązujących w latach poprzednich,
  - b) kumulowanie różnych transakcji do jednego progu,
  - c) możliwość wyboru przepisów (nowe/stare) do rozliczeń za 2018 rok.
2. Wyłączenia z obowiązku sporządzenia dokumentacji lokalnej  
Nowelizacja wprowadza szereg wyłączeń z obowiązku sporządzenia dokumentacji lokalnej pomimo przekroczenia progów transakcyjnych, w szczególności w stosunku do transakcji krajowych pomiędzy podmiotami osiągającymi dochód podatkowy:
  - a) przesłanki wyłączające obowiązek sporządzenia dokumentacji,
  - b) omówienie przykładów.
3. Nowa treść dokumentacji lokalnej (local file)  
Nowelizacja na nowo definiuje treść dokumentacji lokalnej, w związku z czym istnieje konieczność dostosowania wzorów używanych w latach poprzednich:
  - a) omówienie różnic w stosunku do dokumentacji lokalnej na starych zasadach,
  - b) sporządzenie nowej dokumentacji lokalnej krok po kroku,
  - c) przygotowanie opisu analizy zgodności według nowych przepisów.

### 12.20 PRZERWA NA LUNCH



# IDEORIA

Grupa INFOR PL

## AGENDA

WARSZAWA 29 maja 2019

### 13.10 BLOK 3

1. Nowa treść dokumentacji grupowej (master file)  
Nowelizacja na nowo definiuje treść dokumentacji grupowej, w związku z czym istnieje konieczność dostosowania wzorów używanych w latach poprzednich:
  - a) omówienie różnic w stosunku do dokumentacji grupowej na starych zasadach,
  - b) specyficzne polskie elementy dokumentacji grupowej, nie wynikające z wytycznych OECD,
  - c) sporządzenie nowej dokumentacji grupowej krok po kroku.
2. Nowy formularz TP-R zastępujący CIT-TP/PIT-TP  
Wprowadzono obowiązek składania nowego formularza TP-R, który znacznie poszerza zakres informacji przekazywanych organom podatkowym w stosunku do formularza CIT-TP/PIT-TP, obejmując m. in. wskaźniki finansowe, metodologię cen transferowych i szczegółowe dane dotyczące transakcji finansowych:
  - a) omówienie różnic w stosunku do formularza CIT-TP/PIT-TP,
  - b) wypełnienie formularza TP-R krok po kroku.
3. Nowe obowiązki informacyjne (oświadczenie, MDR)  
Omówienie nowych dodatkowych obowiązków informacyjnych:
  - a) oświadczenia o sporządzeniu dokumentacji obejmującego dodatkowo oświadczenie o realizacji transakcji na zasadach rynkowych,
  - b) obowiązków informacyjnych MDR w zakresie cen transferowych,
  - c) sankcji za niewypełnienie obowiązków informacyjnych.

### 14.40 PRZERWA NA KAWĘ

### 15.00 BLOK 4

1. Pominięcie lub recharakteryzacja transakcji  
Nowe przepisy umożliwiają organom podatkowym całkowite pominięcie lub recharakteryzację transakcji, gdy nie jest ona racjonalna ekonomicznie:
  - a) przesłanki pominięcia lub recharakteryzacji transakcji,
  - b) omówienie przykładów,
  - c) retroaktywne stosowanie zasad do rozliczeń w poprzednich latach.
2. Dodatkowe zobowiązanie podatkowe  
Nowelizacja zastępuje dotychczasową sankcyjną 50% stawkę podatku dodatkowym zobowiązaniem podatkowym w wysokości 10%-30% wymierzonym także w przypadku strat:
  - a) przesłanki nałożenia dodatkowego zobowiązania podatkowego,
  - b) omówienie przykładów.
3. Uproszczona APA  
Ministerstwo Finansów proceduje projekt uproszczonego porozumienia cenowego, które ma zostać wprowadzone jeszcze w 2019 roku i umożliwić wyłączenie limitu kosztów podatkowych powyżej 5% EBITDA od początku 2018 roku:
  - a) zakres transakcji objętych uproszczonym porozumieniem cenowym,
  - b) procedura uzyskania uproszczonego porozumienia cenowego.

### 16.30 ZAKOŃCZENIE WARSZTATÓW I WRĘCZENIE CERTYFIKATÓW UCZESTNIKOM





**WOJCIECH WĘGRZYN**  
/ADWOKAT, SOŁTYSIŃSKI KAWECKI & SZLĘZAK/

Absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Współpracę z SK&S rozpoczął w 2017 roku.

Specjalizuje się w zakresie podatku VAT oraz CIT, postępowaniach podatkowych i sądowych, cenach transferowych. W trakcie swojej ponad siedmioletniej kariery zawodowej uczestniczył w wielu przeglądach podatkowych i projektach optymalizacyjnych, a także wielokrotnie reprezentował klientów w kontrolach podatkowych oraz postępowaniach podatkowych i sądowych we wszystkich instancjach.



**Sołtysiński Kawecki & Szlęzak**

jest jedną z czołowych, niezależnych firm prawniczych w Polsce świadczących usługi prawne dla polskich i zagranicznych podmiotów gospodarczych. Kancelaria powstała w 1991 r. w Warszawie i obecnie zatrudnia ponad 140-osobowy zespół prawników, gwarantując swoim klientom najwyższy standard obsługi prawnej we wszystkich dziedzinach prawa związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Atutem kancelarii jest połączenie dogłębnej wiedzy z wieloletnim doświadczeniem i kreatywnością w doradztwie prawnym, które umożliwiają rozwiązywanie najtrudniejszych problemów prawnych pojawiających się przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

Od wielu lat zarówno SK&S, jak i prawnicy indywidualnie rekomendowani są w wiodących polskich i międzynarodowych rankingach takich jak m.in. Chambers & Partners czy Legal500, w obszarach: prawa handlowego, bankowości i finansów, własności intelektualnej, postępowań sądowych i arbitrażu, fuzji i przejęć, rynków kapitałowych, prawa antymonopolowego, prawa podatkowego, prawa karnego gospodarczego oraz prawa pracy.

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**DOKUMENTACJA CEN TRANSFEROWYCH**  
**WARSZAWA, 29 MAJA 2019**

**1295 zł netto do 10.05.2019**  
**1495 zł netto od 11.05.2019**

- ZGŁASZAM SWÓJ UDZIAŁ**  
 **ZGŁASZAM INNE OSOBY Z FIRMY DO UDZIAŁU W WYDARZENIU**

## 1. Osoba zgłaszająca na wydarzenie:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

## 2. Dane nabywcy, potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nazwa firmy: .....

Siedziba: .....

Adres: ..... NIP: .....

Osoba kontaktowa: .....

E-mail: ..... Tel. ....

- Akceptuję regulamin z jego wszystkimi postanowieniami. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest akceptacja regulaminu.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od spółek Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.
- Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego przez spółki Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.
- Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego kontrahentów spółek z Grupy INFOR PL.
- Wyrażam zgodę na profilowanie (utworzenie profilu), w tym na przechowywanie w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym informacji, tzw. Cookies, i uzyskiwania dostępu do niej, w celu lepszego dopasowania usług i działań marketingowych. Zgoda oznacza możliwość tworzenia profilu klienta opartego na informacji dotyczącej świadczonych usług, zainteresowania ofertą lub informacjami zawartymi w tzw. plikach cookies.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (w tym przekazywanie do państwa trzeciego typu USA) w celu prowadzenia działań w mediach społecznościowych oraz na korzystanie z narzędzi analitycznych.
- Wyrażam zgodę na nagrywanie, utrwalanie i upublicznienie mojego wizerunku i głosu wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska w celach związanym z publikowaniem materiałów redakcyjnych z Konferencji przez Spółki Grupy Infor.

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

DOKUMENTACJA CEN TRANSFEROWYCH

WARSZAWA, 29 MAJA 2019

### 3. Dane osób zgłoszonych na wydarzenie:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Departament: .....

E-mail: ..... Tel. ....

podpis i pieczęćka

## REGULAMIN SZKOLEŃ IDEORIA SP. Z O.O.

### Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### § 1 Strony

1. Usługodawcą jest Ideoria sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000 625 850, REGON: 364 865 689, NIP: 125 164 3701, kapitał zakładowy 5.000 zł (dalej: Ideoria).
2. Usługobiorcą, zwanym w Regulaminie także Klientem, jest: a) osoba zgłaszająca się do Ideorii w celu zawarcia umowy na szkolenie w imieniu własnym lub w imieniu osoby trzeciej, lub b) osoba, w imieniu której występuje osoba zgłaszająca się do Ideorii w celu zawarcia umowy na szkolenie (np. pracodawca osoby zgłaszającej się), lub c) osoba, która została wskazana jako uczestnik Szkolenia (np. pracownik zgłaszającej się firmy).
3. Stroną umowy z Ideorią jest osoba zgłaszająca się. Jeżeli jednak osoba zgłaszająca się wskazuje osobę trzecią jako właściwą do odbioru faktury i opłacenia szkolenia, przyjmuje się, iż osoba zgłaszająca działa na podstawie upoważnienia tej osoby trzeciej (art. 98 i nast. kodeksu cywilnego).
4. Zgłaszający może w każdej chwili zmienić osobę uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jednakże, jeżeli materiały szkoleniowe zostały już wysłane do osoby poprzednio zgłoszonej jako uczestnik, Ideoria nie wysyła tych materiałów ponownie.

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

## REGULAMIN SZKOLEŃ IDEORIA SP. Z O.O.

### Rozdział II OPIS USŁUGI

#### § 3 Usługa

1. Przedmiotem usługi jest umożliwienie Klientowi wzięcia udziału w Szkoleniu.
2. Szkolenie ma charakter stacjonarny i odbywa się w określonym w ofercie miejscu i czasie, w celu zrealizowania określonego w ofercie programu.
3. Miejsce, czas i program mogą ulec zmianie jedynie w wyjątkowych przypadkach.
4. Szkolenie jest Konferencją lub Warsztatem. Warsztaty – w przeciwieństwie do Konferencji – kładą większy nacisk na ćwiczenie zastosowania wiedzy i przeznaczone są do węższej grupy odbiorców.
5. W ramach Szkolenia Klientowi przysługuje prawo do egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku (przerwy kawowe).
6. Materiały szkoleniowe oraz Szkolenie stanowią jedynie odzwierciedlenie wiedzy lub poglądów osób prowadzących Szkolenie (prelegentów). Treści przekazywane na Szkoleniu ani samo Szkolenie nie stanowią czynności z zakresu świadczenia pomocy prawnej, czynności doradztwa podatkowego czy jakiegokolwiek innego doradztwa. Treści te nie powinny być traktowane jako źródło lub wykładnia prawa ani stanowić wyłącznej podstawy przy podejmowaniu decyzji biznesowych lub podatkowych.

### Rozdział III ZAWARCIE UMOWY

#### § 4 Zamówienie

1. Dostęp do usługi jest możliwy po złożeniu zamówienia na stronie internetowej: <https://gazetaprawna.pl/konferencje> lub przez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres [ideoria@infor.pl](mailto:ideoria@infor.pl)
2. Złożenie zamówienia wymaga: a) podania danych osobowych; b) akceptacji Regulaminu, c) wyrażenia zgody przez Klienta, by rozpoczęcie wykonania usługi nastąpiło przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia.
3. W celu potwierdzenia zakupu, Klient wciska przycisk oznaczony jako „WYŚLIJ ZGŁOSZENIE”. Z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy.
4. Po zawarciu umowy Klientowi wysyłane jest potwierdzenie zawarcia umowy oraz faktura proforma, pod wskazanym przez niego adresem elektronicznym.

#### § 5 Płatność

1. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku firm zwolnionych z VAT prosimy o przesłanie do Ideorii stosownego oświadczenia.
2. Klient jest zobowiązany do płatności wynagrodzenia w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
3. Zapłata następuje poprzez przelew dokonany na konto bankowe wskazane fakturze VAT lub fakturze proforma. W celu prawidłowej identyfikacji płatności, w tytule przelewu prosimy o podanie nazwy Szkolenia.
4. Klient może wyrazić zgodę na otrzymanie faktury VAT wyłącznie w postaci faktury elektronicznej.

### Rozdział IV ODSTĄPIENIE I REKLAMACJA

#### § 6 Odstąpienie konsumentów

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do umów, w których stroną umowy z Ideorią jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument).
2. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny przesyłając Ideorii jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
3. Korzystając z prawa odstąpienia, Klient może wystąpić oświadczenie na adres IDEORIA Biuro Opiekunów Klienta, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, lub na adres elektroniczny [ideoria@infor.pl](mailto:ideoria@infor.pl). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.
4. Klient, który odstąpił od umowy po wyrażeniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. c, ma obowiązek zapłaty za świadczenie Ideorii spełnione do chwili odstąpienia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, Ideoria niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym uiszczoną cenę. Ideoria dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.



# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

## REGULAMIN SZKOLEŃ IDEORIA SP. Z O.O.

### § 7 Rezygnacja

1. Klient ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa pod warunkiem: a) zachowania formy pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do uiszczenia 20% opłaty za udział.
3. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą umowy.

### § 8 Reklamacja

1. Ideoria ma obowiązek dostarczyć rzeczy bez wad.
2. W celu złożenia reklamacji kupujący powinien skontaktować się z Biurem Opiekunów Klienta.
3. Ideoria może poprosić Klienta o uzupełnienie ewentualnych braków reklamacji.
4. Ideoria jest zobowiązana ustosunkować się do żądania reklamacyjnego w terminie 14 dni od jego zgłoszenia.

## Rozdział V. POLITYKA PRYWATNOŚCI

### § 9 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest INFOR BIZNES Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, INFOR PL SA z siedzibą ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa i IDEORIA Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@infor.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: a) prowadzenie działań marketingowych i promocyjnych, w tym realizowanie konkursów przez spółki Grupy INFOR; b) sprzedaż produktów i usług oferowanych przez spółki Grupy INFOR; c) cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym na potrzeby prowadzenia analiz i statystyk; d) udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach; e) prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa; f) archiwizacja.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych będzie: a) udzielona zgoda; b) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski.
5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym podmiotom: a) procesorom w związku ze zleconymi przez spółki Grupy INFOR działaniami realizowanymi w imieniu spółek; b) spółkom Grupy INFOR i podmiotom współpracującym oraz kontrahentom; c) tym, którym dane zostały udostępnione na podstawie udzielonej zgody;
6. Dane mogą być przekazane do państw trzecich (m.in. USA) w związku z: a) działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących z tych serwisów (m.in. Facebook, Twitter, Google+); b) wykorzystaniem narzędzi analitycznych i służących zanonimizowanemu śledzeniu zachowań użytkowników, w szczególności takich jak Google Analytics, Gemius Traffic, Chartbeat; c) wykorzystaniem platform reklamowych służących pozyskaniu środków na utrzymanie serwisów internetowych (w szczególności: Google adsense).
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od czasu, na jaki została udzielona zgoda do czasu jej wycofania.
8. Ponadto informujemy, że ma Pani/Pana prawo do: a) żądania dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych; b) sprostowania danych, c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia, d) usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, e) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, f) przeniesienia Pani/Pana danych osobowych.
9. Mają Państwo prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystają z usług, obowiązuje do jej odwołania. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od Spółek Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.
10. W przypadku wątpliwości Co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Spółki Grupy INFOR mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Spółki Grupy INFOR korzystają z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Następujące decyzje są podejmowane w sposób zautomatyzowany – profilowanie wykonywane jest w oparciu o posiadane dane, w szczególności takie, jak: dane dotyczące świadczonych usług, dane transmisyjne, dane o lokalizacji, informacje pozyskane za pomocą tzw. plików cookies. Profilowanie ma wpływ na informacje marketingowe oraz oferty, które będą Państwo otrzymywać (oferta dopasowana do Państwa potrzeb).
12. Przez Spółki Grupy INFOR rozumiemy spółki powiązane kapitałowo z INFOR PL SA, szczegółowe informacje znajdują się na stronie <http://holding.infor.pl/>

# FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

## REGULAMIN SZKOLEŃ IDEORIA SP. Z O.O.

13. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy kierować na adres administratora z dopiskiem „Dane osobowe” lub do Biura Obsługi Klienta na skrzynkę bok@infor.pl.
14. Usługobiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich modyfikowania oraz usunięcia, po uprzednim kontakcie z Biurem Obsługi Klienta.

### § 10 Zgody

1. Niezależnie od postanowień paragrafu poprzedzającego, przy składaniu zamówienia Usługobiorca ma możliwość wyrażenia zgód na przetwarzanie swoich danych. 2. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jednakże może stanowić warunek świadczenia usługi nieodpłatnej.
3. Usługobiorca może w każdym czasie odwołać swoją zgodę przesyłając wiadomość na adres e-mail usługodawcy: bok@infor.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.
4. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystacie z usług, obowiązuje do jej odwołania. 5. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od spółek z Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.

### Rozdział VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

#### § 11 Wymagania techniczne

1. Do zawarcia umowy niezbędne jest: a) dysponowanie urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet wraz z prawidłowo skonfigurowaną, aktualną wersją przeglądarki internetowej. b) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (email).

#### § 12 Dodatkowe informacje

1. Do rozwiązania umowy może dojść za porozumieniem stron. 2. Usługa nie jest objęta gwarancją ani nie wiąże się z nią usługi posprzedażne.
3. Miejsce spełnienia świadczenia określone jest w ofercie.
4. Klient nie jest zobowiązany do złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
5. Ideoria nie zapewnia usług posprzedażnych.
6. Ideoria nie zapewnia możliwości skorzystania przez Klienta pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
7. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (Platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług. Jednakże, Ideoria nie zapewnia możliwości skorzystania przez usługobiorców lub kupujących z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. 8. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym.
9. Ideoria nie jest związana kodeksem dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
10. Klient jest związany tą wersją Regulaminu, którą zaakceptował przy zawarciu umowy.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.08.2018 roku i stosuje się go do umów zawartych począwszy od tego dnia.**

#### Organizator:

Ideoria Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000625850, posiadająca numer NIP: 1251643701, numer REGON: 364865689, o kapitale zakładowym w wysokości: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Adres do korespondencji: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa; tel. (+48) 22 212 13 14; e-mail: [ideoria@infor.pl](mailto:ideoria@infor.pl)