

WARSZAWA
13 czerwca 2019

FORUM KADR I HR

- Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę i umów cywilnoprawnych
- Kodeks pracy i ZFŚS a RODO ze szczególnym uwzględnieniem zmian przepisów w 2019 r.
- Dokumentacja pracownicza w związku ze zmianami od 1 stycznia 2019
- Czas pracy z uwzględnieniem zmian od 1 stycznia 2019

Partner Merytoryczny:



Partnerzy Medialni:

DZIEŃNIK
GAZETA PRAWNA

personel & zarządzanie

MP MONITOR
prawa pracy i ubezpieczeń

FORUM KADR I HR

- **GDAŃSK**
22 maja 2019
- **WROCŁAW**
4 czerwca 2019
- **KRAKÓW**
11 czerwca 2019
- **WARSZAWA**
13 czerwca 2019

Szanowni Państwo,

przed Państwem czas pełen wyzwań spowodowany licznymi zmianami w prawie pracy. Co więcej, wdrożenie nowych rozwiązań powoduje, że będą Państwo zobowiązani nie tylko do zdobycia nowej wiedzy, ale również podjęcia wielu nowych działań w ramach swoich obowiązków.

Wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom przygotowaliśmy kolejną edycję Forum Kadr i HR, którego głównym celem jest przedstawienie Państwu w sposób kompleksowy zmian mających bardzo duży wpływ na funkcjonowanie każdej organizacji.

W ramach Forum zapoznają się Państwo m.in. ze zmianami w zakresie:

- zawierania i rozwiązywania umów o pracę i umów cywilnoprawnych
- zmian przepisów dot. ochrony danych osobowych w kontekście Kodeksu pracy i ZFŚS
- prowadzenia dokumentacji pracowniczej w związku ze zmianami od 1 stycznia 2019
- czasu pracy z uwzględnieniem zmian od 1 stycznia 2019

Poza tym, że poruszamy najistotniejsze z Państwa punktu widzenia tematy, zaprosiliśmy najlepszych ekspertów specjalizujących się w poszczególnych zagadnieniach. Gwarantujemy zatem uzyskanie wiedzy na najwyższym poziomie w atmosferze sprzyjającej rozwojowi i nawiązywaniu nowych kontaktów biznesowych.

Zachęcam Państwa do zapoznania się z programem Forum. Jestem przekonany, że udział Państwa w tym wydarzeniu przyniesie Państwu wiele wymiernych korzyści.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości jestem do Państwa dyspozycji.

Do zobaczenia podczas Forum!

Rafał Szary / Menedżer Projektu/
rafal.szary@infor.pl, tel. 22 212 12 29

Partner Merytoryczny:

Partnerzy Medialni:



DZIENNIK
GAZETA PRAWNA

personel & zarządzanie

MP MONITOR
prawa pracy i ubezpieczeń



IDEORIA

Grupa INFOR PL

AGENDA WARSZAWA 13 CZERWCA 2019

8.30

■ **REJESTRACJA UCZESTNIKÓW I POWITALNA KAWA**

9.00

■ **ZAWIERANIE I ROZWIĄZYWANIE UMÓW O PRACĘ I UMÓW CYWILNOPRAWNYCH**

/DR AGATA MIĘTEK, SENIOR ASSOCIATE, SOŁTYSIŃSKI KAWECKI & SZLĘZAK/

- Porównanie umów cywilnoprawnych i umów o pracę - wady i zalety każdej z form zatrudnienia
- Zawieranie i rozwiązywanie umów cywilnoprawnych oraz umów o pracę z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa Sądu Najwyższego
- Optymalne formy zatrudnienia kadry menadżerskiej
- Prawo unijne w sprawie warunków pracy

10.15 Przerwa na kawę

10.35

■ **KODEKS PRACY I ZFŚS A RODO ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN PRZEPISÓW W 2019 R.**

/DR DOMINIKA DÖRRE-KOLASA, RADCA PRAWNY, PARTNER W KANCELARII RACZKOWSKI PARUCH/

- Zmiany do kodeksu pracy – nowy zakres danych pobieranych od kandydatów, kolejne zmiany w zakresie monitoringu, zgoda jako podstawa przetwarzania danych – co należy zrobić aby przetwarzać zgodnie z prawem
- Dokumentacja pracownicza po nowemu – co, gdzie i jak długo trzeba lub można przechowywać aby prowadzić dokumentację zgodnie z nowymi zasadami oraz nowe obowiązki związane z przechowywaniem dokumentacji
- Przetwarzanie danych przy prowadzeniu zfśś – na jakiej podstawie, przez kogo, jaki zakres danych i jak długo dane mogą być przetwarzane

11.50

■ **PREZENTACJA INFORLEX**

/PAWEŁ JĘDRZEJAK, EKSPERT INFORLEX/

12.20 Przerwa na lunch

13.10

■ **DOKUMENTACJA PRACOWNICZA W ZWIĄZKU ZE ZMIANAMI OD 1 STYCZNIA 2019**

/IWONA WOŁKIEWICZ, EKSPERT PRAWA PRACY, TRENER, WYKŁADOWCA/

- Nowe zasady dotyczące okresu przechowywania akt osobowych oraz ich archiwizacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych i ich elektroniczną
- Obowiązki pracodawców w zakresie Ubezpieczeń Społecznych – zmiana w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych
- Możliwość przejścia na inną postać przechowywania dokumentacji pracowniczej
- Akta osobowe i inna dokumentacja pracownicza – obowiązek prowadzenia i archiwizowania



IDEORIA

Grupa INFOR PL

AGENDA

WARSZAWA 13 CZERWCA 2019

14.25 Przerwa na kawę

14.45

■ **CZAS PRACY Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN OD 1 STYCZNIA 2019**
/IWONA WOŁKIEWICZ, EKSPERT PRAWA PRACY, TRENER, WYKŁADOWCA/

- Podstawowe definicje czasu pracy
- Zasady obliczania i ustalania wymiaru czasu pracy
- Systemy i rozkłady czasu pracy
- Nowe zasady dotyczące prowadzenia ewidencji czasu pracy od 1 stycznia 2019 roku
- Harmonogram pracy
- Praca w godzinach nadliczbowych
- Praca w porze nocnej
- Szczególne przypadki w rozliczaniu czasu pracy

16.00

■ **ZAKOŃCZENIE KONFERENCJI I WRĘCZENIE CERTYFIKATÓW**





IDEORIA

Grupa INFOR PL

PRELEGENCI

WARSZAWA 13 CZERWCA 2019



DR AGATA MIĘTEK

/SENIOR ASSOCIATE, SOŁTYSIŃSKI KAWECKI & SZLĘZAK/

Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego

Do zespołu kancelarii SK&S dołączyła w 2013 roku. Posiada wszechstronne doświadczenie obejmujące zagadnienia problematyki prawa pracy, w tym przygotowywanie oraz negocjowanie dokumentacji pracowniczej (w tym umów o pracę oraz o zakazie konkurencji, regulaminów wynagradzania, pracy, premiowych), zatrudnianie kadry menadżerskiej, przeprowadzanie zwolnień indywidualnych oraz grupowych pracowników, relacje z przedstawicielami pracowników, postępowania dotyczące mobbingu i dyskryminacji, badania due diligence podmiotów jak również delegowanie pracowników w ramach świadczenia usług oraz różnego rodzaju restrukturyzacje zatrudnienia. Reprezentuje klientów w postępowaniach sądowych, których przedmiotem są roszczenia wynikające ze stosunku pracy. Jest autorką publikacji z zakresu prawa pracy.



DR DOMINIKA DÖRRE-KOLASA

/RADCA PRAWNY, PARTNER W KANCELARII RACZKOWSKI PARUCH/

Kieruje zespołem ochrony danych osobowych

W ramach praktyki radcowskiej posiada ponad dziesięcioletnie doświadczenie w zakresie szeroko pojętego doradztwa biznesowego zarówno dla korporacji międzynarodowych, jak również małych i średnich przedsiębiorstw. Ceniona specjalistka w obszarze prawa pracy oraz ochrony dóbr osobistych w zatrudnieniu ze szczególnym uwzględnieniem mobbingu, dyskryminacji i ochrony danych osobowych. Przez wiele lat była partnerem w renomowanej kancelarii zajmującej się obsługą prawną w zakresie prawa pracy. Posiada wieloletnie doświadczenie w opracowywaniu projektów wewnątrzzakładowych źródeł prawa i ich negocjowania ze związkami zawodowymi, przeprowadzaniu audytów zgodności z wymogami prawa i etyki w biznesie oraz wdrażaniu rekomendacji. Od ponad dziesięciu lat jest adiunktem w Katedrze prawa Pracy i Polityki Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz cenionym przez słuchaczy wykładowcą na Podyplomowych Studiach z zakresu prawa pracy na Uniwersytecie Jagiellońskim, gdzie wykłada problematykę ochrony danych osobowych w zatrudnieniu, dyskryminacji oraz wybranych aspektów zbiorowego prawa pracy. Posiada rozległe doświadczenie szkoleniowe.



IWONA WOŁKIEWICZ

/EKSPERT PRAWA PRACY, TRENER, WYKŁADOWCA/

Absolwentka Studiów Podyplomowych z Prawa Pracy na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Szkole Głównej Handlowej.

Umiejętności trenerskie szkoliła na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego oraz licznych kursach trenerskich. Wieloletni praktyk na stanowiskach Specjalisty ds. Administracji Personalnej, Specjalisty ds. Rozwoju Personelu, HR Business Partner. Doświadczenie zawodowe zdobywała w międzynarodowych korporacjach, firmach doradczych. Obecnie jako wykładowca współpracuje z firmą Infor, Cedoz oraz Uczelnią Techniczno-Handlową im. H. Chodkowskiej. Z wielką satysfakcją dzieli się ze słuchaczami wiedzą, nie tylko teoretyczną, ale także cenną dla kursantów wiedzą praktyczną. Zajęcia prowadzi metodami interaktywnymi, zachęcając słuchaczy do aktywnego uczestnictwa w kursie.