

poleca:

DZIENNIK  
GAZETA PRAWNA



# PRAWO PRACY DLA MENEDŻERÓW

**PRAKTYCZNE WYKORZYSTANIE  
PRAWA PRACY PO NOWELIZACJI**

**19 WRZEŚNIA 2019, WARSZAWA**

  
**IDEORIA**  
Grupa INFOR PL

[www.ideoria.pl](http://www.ideoria.pl)

# PRAWO PRACY DLA MENEDŻERÓW

**PRAKTYCZNE WYKORZYSTANIE  
PRAWA PRACY PO NOWELIZACJI**

# 19

**WRZEŚNIA 2019**

Warszawa

## MENEDŻERZE,

- zarządzasz zespołem ludzi?
- bierzesz udział w rekrutacji do swojego zespołu?
- rozliczasz czas pracy podległego zespołu?
- bierzesz udział w motywowaniu i premiowaniu?
- dyscyplinujesz i rozwiązujesz spory?
- ustalasz harmonogram pracy?

Jeżeli na większość pytań odpowiedź brzmi „Tak”, te warsztaty stworzyliśmy z myślą o Tobie. Jako menedżer zarządzający nawet niewielkim zespołem musisz znać prawo pracy. Z myślą o Tobie przygotowaliśmy unikalne warsztaty z zakresu prawa pracy przedstawione tak, by zdobyć konieczną wiedzę, jednocześnie nie ucząc się przepisów kodeksu pracy. Podczas intensywnego dnia warsztatowego uzyskasz odpowiedzi na najbardziej nurtujące problemy, otrzymasz wsparcie, by skuteczniej zarządzać zespołem jednocześnie nie narażając się na łamanie przepisów, zdobędziesz wiedzę konieczną do efektywnego zarządzania i komunikacji z działem kadr. Warsztaty z zakresu prawa pracy dla menedżerów to pozycja obowiązkowa w planie szkoleń każdego menedżera! Zapraszamy

## ADRESACI SZKOLENIA

Szkolenie kierowane jest do kadry kierowniczej każdego szczebla, bardziej i mniej doświadczonej, pracującej zarówno w korporacjach jak i w małych i średnich firmach.

## KORZYŚCI

- Poznanie uregulowań prawnych dotyczących prawa pracy i umiejętność zastosowania ich w praktyce
- Poszerzenie wiedzy o aktualne orzecznictwo sądowe, interpretacje organów kontroli i praktykę
- Umiejętność wykorzystania znajomości prawa pracy w zarządzaniu podległym personelem

## KONTAKT:

Opiekun projektu  
**Rafał Szary**  
Project Manager  
Tel. 22 212 12 29, rafal.szary@infor.pl

Sprzedaż uczestnictw  
Tel. 22 212 13 14, ideoria@infor.pl



# IDEORIA

Grupa INFOR PL

## AGENDA

WARSZAWA 19 września 2019

### 8.30 REJESTRACJA UCZESTNIKÓW, POWITALNA KAWA

### 9.00 PRAWO PRACY DLA MENEDŻERA – CZĘŚĆ 1

#### **Obowiązki Kierowników związane z zatrudnieniem pracowników**

- Pytania do kandydata pracodawcy w rozmowie kwalifikacyjnej – celowość pytań a dopuszczalność w świetle obostrzeń antydyskryminacyjnych i ochrony danych osobowych
- Kontrolowanie ważności badań lekarskich – zakaz dopuszczania do pracy bez ważnych badań
- Zabezpieczenie warunków pracy związanych z BHP
- Wydanie umowy o pracę na czas tj. przed przystąpieniem do pracy – rodzaje umów o pracę
- Zmiana warunków umowy o pracę, porozumienie zmieniające, wypowiedzenie zmieniające, oddelegowanie pracownika do innej pracy
- Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi, otwarty katalog
- Monitoring miejsca pracy i sprzętu służbowego pracownika

#### **Ustalanie i udzielanie urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy**

- Udzielanie urlopów wypoczynkowych – prawo do urlopu, wymiar urlopu, do kiedy urlop powinien być udzielony
- Plany urlopów – obowiązek kierownika ustalenia planu urlopu z pracownikami
- Przesunięcie urlopu, przerwanie urlopu, odwołanie z urlopu
- Jednostronne udzielenie urlopu wypoczynkowego przez pracodawcę - przypadki
- Urlop na żądanie – kiedy możemy odmówić udzielenia pracownikowi urlopu na żądanie
- Inne zwolnienia od pracy i zasady ich udzielania
- Urlop macierzyński, rodzicielski, wychowawczy i ojcowski – zasady ich udzielania

### 12.00 PRZERWA NA LUNCH





# IDEORIA

Grupa INFOR PL

## AGENDA

WARSZAWA 19 września 2019

### 13.00 PRAWO PRACY DLA MENEDŻERA – CZĘŚĆ 2

#### Dyscyplinowania pracowników

- Rodzaje kar
- Terminy, jakie należy zachować przy udzielaniu kary nagany lub upomnienia
- Procedura udzielania kar

#### Rozwiązywanie umów o pracę

- Sposoby rozwiązywania umów o pracę
- Kiedy wypowiedzieć umowę o pracę a kiedy zastosować zwolnienie dyscyplinarne
- Kwalifikowanie przyczyn do wyboru sposobu rozwiązania umowy o pracę
- Procedura wręczania rozwiązania umowy o pracę
- Zwolnienie ze świadczenia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia
- Przykłady orzeczeń SN – związanych z rozwiązywaniem umów o pracę

#### Rozwiązywanie umów o pracę

- Potwierdzanie obecności w pracy przez pracowników
- Podstawowe pojęcia czasu pracy: norma czasu pracy, wymiar czasu pracy, okres rozliczeniowy, tydzień pracowniczy, doba pracownicza, odpoczynek dobowy i tygodniowy
- Przerwy w pracy wliczane do czasu pracy i niewliczane do czasu pracy
- Dyscyplina czasu pracy – jak rozliczyć spóźnienia pracowników
- Systemy czasu pracy – podstawowy i równoważny w ruchomym czasie pracy
- Obowiązki kierownika przy rozliczaniu czasu pracy - przygotowywanie harmonogramów dla równoważnego systemu czasu pracy, pracy zmianowej, niepełnoetatowców, rozliczanie ewidencji czasu pracy
- Zasady zlecenia godzin nadliczbowych
- Zasady rozliczania godzin nadliczbowych – dodatek do wynagrodzenia (100% i 50%), odbiór dnia wolnego, odbiór czasu wolnego
- Szczególne przypadki zakazu pracy w nadgodzinach
- Czas pracy a polecenie wyjazdu służbowego
- Zwolnienia z pracy na załatwienie spraw prywatnych i odpracowanie tego czasu

### 16.00 ZAKOŃCZENIE WARSZTATÓW I WRĘCZENIE CERTYFIKATÓW UCZESTNIKOM



**Iwona Wołkiewicz,  
Ekspert Prawa Pracy, Trener, Wykładowca**

Absolwentka Studiów Podyplomowych z Prawa Pracy na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Szkole Głównej Handlowej. Umiejętności trenerskie szkoliła na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego oraz licznych kursach trenerskich. Wieloletni praktyk na stanowiskach Specjalisty ds. Administracji Personalnej, Specjalisty ds. Rozwoju Personelu, HR Business Partner. Doświadczenie zawodowe zdobywała w międzynarodowych korporacjach, firmach doradczych. Obecnie jako wykładowca współpracuje z firmą Infor, Cedoz oraz Uczelnią Techniczno-Handlową im. H. Chodkowskiej. Z wielką satysfakcją dzieli się ze słuchaczami wiedzą, nie tylko teoretyczną, ale także cenną dla kursantów wiedzą praktyczną. Zajęcia prowadzi metodami interaktywnymi, zachęcając słuchaczy do aktywnego uczestnictwa w kursie.