

WARSZTATY

# KOMPENDIUM **PRAWA PRACY**

**26-27 lutego 2019 r.**

Golden Floor Tower, ul. Chłodna 51, Warszawa



**DOKUMENTACJA  
PRACOWNICZA  
2019**



**PRACOWNICZE  
PLANY  
KAPITAŁOWE**



**CZAS PRACY**



**ZATRUDNIANIE  
CUDZOZIEMCÓW**



## **Szanowni Państwo,**

serdecznie zapraszamy do udziału w warsztatach, na których przedstawimy aktualne zagadnienia z zakresu szeroko rozumianego prawa pracy ze szczególnym naciskiem na:

- prawidłowe stosowanie ostatnio znowelizowanych przepisów
- przedstawienie kolejnych nadchodzących zmian
- aktualne problemy prawa pracy

## **W programie przewidujemy następujące zagadnienia:**

- Pracownicze Plany Kapitałowe – utworzenie w firmie  
– podejście praktyczne – obowiązki i terminy
- dokumentacja pracownicza po zmianach – o czym należy pamiętać
- nowe zasady ewidencjonowania czasu pracy po 1 stycznia 2019
- zatrudnianie cudzoziemców w Polsce

## **Zapraszam serdecznie,**

### **Aneta Olczak**

Kierownik Projektu  
aneta.alczak@infor.pl  
tel. 22 530 44 17

ORGANIZATOR



PATRONI MEDIALNI



PATRONI MERYTORYCZNI



# DZIEŃ I

**8.30 – 9.00 REJESTRACJA GOŚCI**

## **Pracownicze Plany Kapitałowe – utworzenie w firmie. Podejście praktyczne. Obowiązki i terminy**

Prowadzący – dr Marcin Wojewódka, Kancelaria Wojewódka i Wspólnicy

**9.00 – 10.30      SESJA I**

- Przygotowanie do wdrożenia PPK
- Wybór usługodawcy PPK
- Rola reprezentacji osób zatrudnionych

**10.30 – 10.40      PRZERWA KAWOWA**

**10.40 – 12.30      SESJA II**

- Umowy i procesy w ramach PPK
- Uruchomienie administracyjne i komunikacyjne PPK

**12.30 – 13.00      PRZERWA OBIADOWA**

## **Czas pracy**

Prowadzący – Prof. dr hab. Arkadiusz Sobczyk, Kancelaria A. Sobczyk i Współpracownicy

**13.00 – 14.30 SESJA I**

- Czym jest czas pracy? Podstawowe pojęcia i definicje.
- Ile czasu możemy spędzić w pracy? Maksymalne normy czasu pracy.
- „Nie samą pracą człowiek żyje” czyli roszczenia prawne z tytułu niezapewnienia wymaganych okresów odpoczynku.
- Czy można zapewnić „dyżur” przez 24 h?
- Organizacja czasu pracy – teoria i praktyka:
  1. Równoważny system czasu pracy
  2. System przerywany
  3. Zadaniowy czas pracy
  4. Indywidualny rozkład czasu pracy.

**14.30 – 14.40 PRZERWA KAWOWA**

**14.40 – 16.30      SESJA II**

- Fajrant – jak funkcjonują przerwy w pracy?
- Praca w godzinach nadliczbowych a dyżur „zakładowy”.
- Podróż służbowa, w szczególności w przypadku pracowników mobilnych.
- Praca w niedzielę i święta – granice pojęcia „awarii”.
- Praca w porze nocnej.
- Obowiązki pracodawcy związane z czasem pracy.

# DZIEŃ 2

**8.30 – 9.00 REJESTRACJA GOŚCI**

## **Dokumentacja pracownicza – zmiany od 1 stycznia 2019**

Prowadzący – Iwona Wołkiewicz

### **9.00 – 10.30 SESJA I**

- Skrócenie okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej
- Zmiany w formularzach ZUS – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia m.in. wzorów zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, imiennych raportów miesięcznych
- Akta osobowe w postaci papierowej czy elektronicznej – wybór pracodawcy

### **10.30 – 10.40 PRZERWA KAWOWA**

### **10.40 – 12.30 SESJA II**

- Sposoby archiwizacji elektronicznej akt osobowych – techniczne rozwiązania proponowane na rynku usług kadrowo – płacowych
- Składowe dokumentacji pracowniczej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej – nowy podział teczki pracowniczej, dokumentacja związana z ewidencją czasu pracy, zasady przenoszenia dokumentacji między systemami, doręczanie zawiadomień oraz zasady wydawania kopii akt osobowych
  1. Nowy podział akt osobowych na 4 części A, B, C, D – omówienie poszczególnych dokumentów
  2. Dokumentacja związana z ewidencją czasu pracy – omówienie poszczególnych dokumentów
  3. Dokumenty związane z ubieganiem się i korzystaniem z urlopu wypoczynkowego – sposób archiwizacji
  4. Karta wypłaconego wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą oraz wniosek pracownika o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych
  5. Karta ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony
  6. Szczególne wymagania dotyczące prowadzenia dokumentacji w postaci elektronicznej oraz przenoszenia jej pomiędzy systemami teleinformatycznymi – zastosowanie odpowiedniej technologii do przechowywania dokumentacji pracowniczej w formie elektronicznej.
  7. Doręczanie informacji lub zawiadomień dla pracowników i byłych pracowników
  8. Wydawanie kopii dokumentacji pracowniczej

### **12.30 – 13.00 PRZERWA OBIADOWA**

# DZIEŃ 2

## Zatrudnianie Cudzoziemców

Prowadzący – mec. Karolina Schiffter, Kancelaria Raczkowski Paruch

### 13.00 – 14.30 SESJA I

#### Legalna praca – kiedy pracownik może legalnie pracować?

- jakie rodzaje umów można zawierać z cudzoziemcem?
- prawo do wykonywania pracy a prawo pobytu w Polsce
- ogólne obowiązki pracodawcy zatrudniającego cudzoziemców (wymagane dokumenty, język umowy, rejestracja w ZUS, zakaz dyskryminacji)

### 14.30 – 14.40 PRZERWA KAWOWA

### SESJA II

#### Zezwolenia na pracę i oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi

- kategorie cudzoziemców zwolnione z obowiązku posiadania zezwolenia na pracę (obywatele UE, studenci i absolwenci studiów w RP, posiadacze Karty Polaka, małżonkowie obywateli polskich i niektórych cudzoziemców)
- procedura uzyskania zezwolenia na pracę (strony postępowania, test rynku pracy, wymagane dokumenty)
- treść zezwolenia na pracę; zmiany warunków zatrudnienia; przedłużanie zezwolenia na pracę
- obowiązki pracodawcy po uzyskaniu zezwolenia na pracę
- oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (uprawnione kategorie cudzoziemców, procedura, dodatkowe obowiązki administracyjne)

### SESJA III

#### Prawo pobytu w Polsce – wizy, zezwolenia na pobyt

- tytuły pobytu uprawniające do pracy
- wizy – rodzaje i procedura uzyskania
- zezwolenia na pobyt – rodzaje i procedura uzyskania (w tym zezwolenie na pobyt i pracę, Niebieska Karta UE)
- zmiana warunków zatrudnienia/zmiana pracodawcy cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt w Polsce

### 16.30 ZAKOŃCZENIE



## Karolina Schiffter

Adwokat, partner w kancelarii Raczkowski Paruch

Kieruje w firmie działem imigracyjnym i Global Mobility. Jako jeden z nielicznych prawników w Polsce koncentruje swoją praktykę na biznesowym prawie imigracyjnym i doradza klientom w zakresie relokacji pracowników do Polski, a także delegowania polskich pracowników za granicę. Prowadzi także sprawy w pozostałym zakresie prawa pracy. Cyklicznie publikuje artykuły, zarówno w gazetach codziennych, jak również w czasopismach naukowych. Jest współtwórcą publikacji międzynarodowych, m.in. książki pt. International Immigration and Nationality Law. Aktywnie uczestniczy w organizacjach międzynarodowych, m.in. jest przewodniczącą komitetu członkowskiego AILA GMS (American Immigration Lawyer Association Global Mobility Section). Jest regularnie zapraszana jako prelegent na międzynarodowe konferencje. Absolwentka Uniwersytetu

im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i Europejskiego Uniwersytetu Viadrina we Frankfurcie nad Odrą. Posiada tytuł Master of German and Polish law i zdobyła pierwsze miejsce w 5 edycji konkursu Rising Stars Prawnicy – liderzy jutra 2016. Uczestniczka wykładów i warsztatów z zakresu prawa europejskiego i francuskiego w Université de Nice – Sophia Antipolis w Nicei. Odbywała również praktyki w kancelariach prawnych w Niemczech.



## Iwona Wołkiewicz

Ekspert Prawa Pracy, Trener, Wykładowca

Absolwentka Studiów Podyplomowych z Prawa Pracy na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Szkole Głównej Handlowej. Umiejętności trenerskie szkoliła na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego oraz licznych kursach trenerskich.

Wieloletni praktyk na stanowiskach Specjalisty ds. Administracji Personalnej, Specjalisty

ds. Rozwoju Personelu, HR Business Partner. Doświadczenie zawodowe zdobywała w międzynarodowych korporacjach, firmach doradczych.

Obecnie jako wykładowca współpracuje z firmą Infor, Cedoz oraz Uczelnią Techniczno-Handlową im. H. Chodkowskiej.

Z wielką satysfakcją dzieli się ze słuchaczami wiedzą, nie tylko teoretyczną, ale także cenną dla kursantów wiedzą praktyczną.



## Marcin Wojewódka

Radca prawny, wspólnik Kancelarii Wojewódka i Wspólnicy Sp. k..

Radca prawny, doktor nauk ekonomicznych, założyciel i wspólnik Kancelarii Wojewódka i Wspólnicy Sp. k.. Wiceprezes Instytutu Emerytalnego w Warszawie, Członek Stowarzyszenia Prawa Pracy oraz Międzynarodowego Stowarzyszenia Prawników Emerytur i Świadczeń Pracowniczych (IPEBLA). W latach 2016-2017 był Członkiem Zarządu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Studiów Podyplomowych Psychologia Zarządzania Personalem. W grudniu 2011 roku uzyskał stopień doktora nauk ekonomicznych (praca doktorska pt. „Pracownicze programy emerytalne, jako forma dodatkowego zabezpieczenia na starość w Polsce. Ocena funkcjonowania”). Posiada prawie 20-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prawa pracy i świadczeń

pracowniczych, doradzając kilkuset pracodawcom. Od 2000 roku współtworzył kilkadziesiąt Pracowniczych Programów Emerytalnych we wszystkich formach. Współautor publikacji Pracownicze Programy Emerytalne. Komentarz (C.H. Beck 2005). Autor licznych artykułów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.



## Arkadiusz Sobczyk

Radca prawny, partner zarządzający w Kancelarii A. Sobczyk i Współpracownicy

Arkadiusz Sobczyk – profesor doktor habilitowany nauk prawnych, partner zarządzający w Kancelarii A. Sobczyk i Współpracownicy. Profesor zwyczajny w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego. Stypendysta kilku zachodnioeuropejskich uniwersytetów. Autor ponad 120 publikacji z zakresu prawa pracy, w tym redaktor naukowy komentarza do kodeksu pracy, monografii dotyczącej czasu pracy, rozwiązywania umów, telepracy. Był sędzią orzekający. Wielokrotnie nominowany w rankingach krajowych i międzynarodowych. W najnowszym rankingu Chambers and Partners wyróżniony jako Eminent Lawyer Prof. dr hab. Arkadiusz Sobczyk w swej praktyce jest uczestnikiem wielu dużych projektów związanych z negocjowaniem pakietów socjalnych, układów zbiorowych pracy, regulaminów pracy, wynagradzania,

przejmowaniem zakładów pracy, zwolnień grupowych, outsourcingu, zatrudnienia tymczasowego itp. Prof. dr hab. Arkadiusz Sobczyk jest również konsultantem i ekspertem czasopism fachowych oraz znanym szkoleniowcem.