

SPIS TREŚCI

Wstęp	6
Rozdział I. Umowa zlecenia – kiedy można ją podpisać	7
1. Obowiązki stron umowy zlecenia	8
2. Różnice między umową o pracę a umową zlecenia	10
2.1. Warunki odróżniające umowę zlecenia od umowy o pracę	11
2.2. Konsekwencje uznania umowy zlecenia za umowę o pracę	12
3. Jak sformułować umowę zlecenia	16
3.1. Najczęściej pojawiające się problemy przy sporządzaniu umowy zlecenia	16
4. Wynagrodzenie w umowie zlecenia	19
5. Odpowiedzialność z tytułu umowy zlecenia	20
6. Oskładkowanie umów zlecenia	21
6.1. Umowy zlecenia zawarte po 13 stycznia 2000 r.	21
6.2. Zbiegi tytułów do ubezpieczeń społecznych	21
6.3. Umowa zlecenia i umowa o pracę	22
6.3.1. Umowa zlecenia zawarta z własnym pracodawcą lub wykonywana na jego rzecz w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 13 stycznia 2000 r.	22
6.3.2. Umowa zlecenia zawarta z własnym pracodawcą lub wykonywana na jego rzecz w okresie od 14 stycznia 2000 r.	22
6.3.3. Umowa zlecenia z innym podmiotem niż własny pracodawca i niewykonywana na jego rzecz w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 13 stycznia 2000 r.	23
6.3.4. Umowa zlecenia z innym podmiotem niż własny pracodawca i niewykonywana na jego rzecz w okresie od 14 stycznia 2000 r.	23
6.4. Umowa zlecenia i prowadzenie pozarolniczej działalności	24
6.4.1. Umowa zlecenia i prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej – zasady podlegania	24
6.4.2. Umowa zlecenia i prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 31 października 2005 r.	24
6.4.3. Umowa zlecenia i prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej w okresie od 1 listopada 2005 r.	24
6.4.4. Umowa zlecenia w ramach prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej .	28
6.5. Umowa zlecenia i inne rodzaje pozarolniczej działalności	29
6.6. Umowa o pracę i umowa zlecenia oraz prowadzenie pozarolniczej działalności	30
6.6.1. Umowa o pracę i umowa zlecenia z własnym pracodawcą oraz prowadzenie pozarolniczej działalności w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 13 stycznia 2000 r. . .	30
6.6.2. Umowa o pracę i umowa zlecenia z własnym pracodawcą oraz prowadzenie pozarolniczej działalności w okresie od 14 stycznia 2000 r.	30
6.6.3. Umowa o pracę i umowa zlecenia z innym podmiotem niż własny pracodawca i niewykonywana na jego rzecz oraz prowadzenie pozarolniczej działalności w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 13 stycznia 2000 r.	31
6.6.4. Umowa o pracę i umowa zlecenia z innym podmiotem niż własny pracodawca i niewykonywana na jego rzecz oraz prowadzenie pozarolniczej działalności w okresie od 14 stycznia 2000 r.	32
6.6.5. Umowa o pracę i umowa zlecenia z innym podmiotem niż własny pracodawca i niewykonywana na jego rzecz oraz prowadzenie pozarolniczej działalności w okresie od 1 listopada 2005 r.	32
6.7. Umowa zlecenia i prawo do emerytury lub renty	34
6.7.1. Umowa zlecenia i prawo do emerytury lub renty w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 13 stycznia 2000 r.	34
6.7.2. Umowa zlecenia i prawo do emerytury lub renty w okresie od 1 stycznia 1999 r. od 14 stycznia 2000 r.	34
6.7.3. Umowa zlecenia oraz prowadzenie pozarolniczej działalności i prawo do emerytury lub renty w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 13 stycznia 2000 r.	34

6.7.4. Umowa zlecenia oraz prowadzenie pozarolniczej działalności i prawo do emerytury lub renty w okresie od 14 stycznia 2000 r.	34
6.7.5. Umowa zlecenia oraz prowadzenie pozarolniczej działalności i prawo do emerytury lub renty w okresie od 1 stycznia 2008 r.	35
6.8. Kilka umów zlecenia.	36
6.8.1. Kilka umów zlecenia i prawo do emerytury lub renty w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 13 stycznia 2000 r.	36
6.8.2. Kilka umów zlecenia i prawo do emerytury lub renty w okresie od 14 stycznia 2000 r.	37
6.9. Umowa o pracę i umowa zlecenia oraz prawo do emerytury lub renty.	37
6.9.1. Umowa o pracę i umowa zlecenia z własnym pracodawcą lub wykonywana na rzecz pracodawcy oraz prawo do emerytury lub renty w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 13 stycznia 2000 r.	37
6.9.2. Umowa o pracę i umowa zlecenia z własnym pracodawcą lub wykonywana na rzecz pracodawcy oraz prawo do emerytury lub renty w okresie od 14 stycznia 2000 r.	37
6.9.3. Umowa o pracę i umowa zlecenia z innym podmiotem niż własny pracodawca i niewykonywana na jego rzecz oraz prawo do emerytury lub renty w okresie od 1 stycznia 1999 r. do 13 stycznia 2000 r.	37
6.9.4. Umowa o pracę i umowa zlecenia z innym podmiotem niż własny pracodawca i niewykonywana na jego rzecz oraz prawo do emerytury lub renty w okresie od 14 stycznia 2000 r.	38
6.10. Umowa zlecenia ze studentem.	38
7. Wysokość i zasady finansowania składek na ubezpieczenia społeczne.	40
8. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.	40
8.1. Odprawy i odszkodowania.	41
8.2. Świadczenia bhp i ekwiwalenty za te świadczenia.	42
8.3. Należności za podróż służbową.	42
8.4. Koszty używania prywatnego samochodu.	43
8.5. Wsparcie socjalne.	44
8.6. Diety dla zlecenioborców wysłanych do pracy za granicę.	45
8.7. Ekwiwalenty za narzędzia, materiały lub sprzęt.	45
8.8. Służbowy ubiór lub pieniężny ekwiwalent.	46
8.9. Wartość posiłków.	46
8.10. Zapomogi losowe.	46
9. Zasady podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu.	50
10. Podstawa wymiaru i wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne.	51
11. Umowa zlecenia i inne tytuły do ubezpieczenia zdrowotnego.	52
11.1. Umowa zlecenia i umowa o pracę.	52
11.2. Kilka umów zlecenia.	52
11.3. Umowa zlecenia i przebywanie na urlopie wychowawczym.	52
11.4. Umowa zlecenia i prawo do emerytury lub renty.	52
11.5. Umowa zlecenia i prowadzenie pozarolniczej działalności.	52
11.6. Umowa zlecenia z uczniem lub studentem.	52
12. Składka na Fundusz Pracy.	52
13. Składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.	55
14. Dobrowolne ubezpieczenia emerytalne i rentowe w okresie od 1 stycznia 2013 r.	56
15. Dobrowolne ubezpieczenia emerytalne i rentowe w okresie do 31 grudnia 2012 r.	57
16. Zmiany w zakresie objęcia ubezpieczeniami zlecenioborców.	58
16.1. Ogólna zasada rozstrzygnięcia obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez zlecenioborców i z innych tytułów.	58
16.2. Zlecenioborca wykonujący więcej niż jedną umowę zlecenia (o świadczenie usług) lub posiadający inne tytuły do ubezpieczeń społecznych.	59
16.3. Zlecenioborca posiadający prawo do emerytury lub renty.	61

16.4. Zleceniobiorca i prowadzenie pozarolniczej działalności	62
16.5. Pracownik i zleceniobiorca z dwiema lub więcej umowami (niewykonywanymi na rzecz pracodawcy)	64
16.6. Obowiązek złożenia oświadczenia przez ubezpieczonego (zleceniobiorcę)	64
16.7. Nowe uprawnienie płatnika składek	65
17. Zmiany w innych przepisach ustawy systemowej	68
18. Zmiany w zakresie ubezpieczenia społecznego rolników	69
19. Rozwiązanie umowy zlecenia	69
20. Przedawnienie roszczeń	70
21. Plusy i minusy umowy zlecenia	71
22. Konsekwencje zmian przepisów dotyczących umów zlecenia	71
23. Opodatkowanie przychodów z umów zlecenia	72
23.1. Koszty uzyskania przychodu	72
23.2. Przychód z umowy zlecenia	72
Rozdział II. Umowa o dzieło – kiedy można ją zawrzeć	75
1. Obowiązki stron umowy o dzieło	75
2. Forma i treść umowy o dzieło	78
3. Wynagrodzenie w umowie o dzieło	81
3.1. Wynagrodzenie ryczałtowe	81
3.2. Wynagrodzenie kosztorysowe	82
3.3. Wynagrodzenie kosztorysowo-ryczałtowe	83
3.4. Odpowiedzialność z tytułu umowy o dzieło	83
4. Umowa o dzieło a składki ZUS	83
5. Opodatkowanie umów o dzieło	85
6. Rozwiązanie umowy o dzieło	86
7. Przedawnienie roszczeń	86
8. Plusy i minusy umowy o dzieło	87
9. Kiedy umowa o dzieło można zostać uznana za umowę zlecenia	87
9.1. Zawieranie umów o dzieło – 6 praktycznych wskazówek	90
Rozdział III. Umowa agencyjna – z kim może być zawarta	92
1. Uprawnienia agenta i zleceniodawcy	92
2. Jak sformułować umowę agencyjną	93
3. Wynagrodzenie w umowie agencyjnej	96
3.1. Prowizja dla agenta	96
4. Oskładkowanie umów agencyjnych	96
5. Opodatkowanie przychodów z umowy agencyjnej	96
6. Rozwiązanie umowy agencyjnej	97
6.1. Świadczenie wyrównawcze	97
7. Plusy i minusy umowy agencyjnej	98
Rozdział IV. Kontrakt menedżerski – komu można go zaproponować	99
1. Obowiązki stron kontraktu menedżerskiego	99
2. Forma i treść kontraktu menedżerskiego	100
3. Wynagrodzenie z tytułu kontraktu menedżerskiego	104
4. Odpowiedzialność z tytułu kontraktu menedżerskiego	104
5. Rozwiązanie kontraktu menedżerskiego	105
6. Plusy i minusy kontraktu menedżerskiego	105
7. Oskładkowanie kontraktów menedżerskich	105
8. Zmiany w zakresie objęcia ubezpieczeniami członków rad nadzorczych	106
8.1. Nowy tytuł do ubezpieczeń społecznych	106
8.2. Członkostwo w radzie nadzorczej a inne tytuły do ubezpieczeń społecznych	107

8.3. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne członków rad nadzorczych	108
8.4. Członkostwo w radzie nadzorczej w ustawie zdrowotnej	109
8.5. Zgłoszenie do ubezpieczeń i rozliczenie składek za członka rady nadzorczej	109
9. Opodatkowanie kontraktów menedżerskich	112
9.1. Podatek liniowy	112
9.2. Zaliczka na podatek	112
9.3. Menedżerowie niebędący rezydentami	113
Rozdział V. Umowy o współpracy z samozatrudnionymi	114
1. Na czym polega samozatrudnienie	114
2. Zawarcie umowy o świadczenie usług	114
2.1. Wyłączenie odpowiedzialności	115
2.2. Stopień podporządkowania	115
2.3. Ryzyko gospodarcze	115
3. Uprawnienia i obowiązki samozatrudnionych	118
4. Oskładkowanie samozatrudnionych	118
5. Opodatkowanie samozatrudnionych	118
6. Plusy i minusy samozatrudnienia	119
Rozdział VI. Potrącenia z umów cywilnoprawnych	120
1. Gdy przychód z umowy cywilnoprawnej jest jedynym źródłem utrzymania	120
2. Dochody z pracy i zlecenia	121
Rozdział VII. Orzecznictwo sądowe i interpretacje urzędowe dotyczące umów cywilnoprawnych	123
1. Umowy cywilnoprawne w orzecznictwie sądowym	123
2. Najciekawsze interpretacje ZUS w zakresie oskładkowania umów cywilnoprawnych	126



Grupa INFOR PL

Prezes Zarządu
Ryszard Pieńkowski

INFOR PL Spółka Akcyjna
01-042 Warszawa
ul. Okopowa 58/72
www.infor.pl

**NOWE UMOWY ZLECENIA
I INNE UMOWY CYWILNOPRAWNE**

Dyrektor Centrum Rynku Firm
Marzena Nikiel

Redaktorzy merytoryczni
Bożena Goliszewska-Chojdak
Marek Skątkowski

Redaktor graficzno-techniczny
Agnieszka Zuchowicz

Korekta
Anna Seroczyńska

Adres redakcji
01-042 Warszawa,
ul. Okopowa 58/72
www.pgp.infor.pl

Biuro Reklamy
tel. 22 530 44 44
e-mail: reklama.dgp@infor.pl

Biuro Obsługi Klienta
03-308 Warszawa,
ul. Batalionu Platerówek 3
tel.: 22 212 07 30, 801 626 666,
e-mail: bok@infor.pl
strona: www.sklep.infor.pl

Druk
TED

Copyright by INFOR PL Spółka Akcyjna. Publikacja jest chroniona przepisami prawa autorskiego. Wykonywanie kserokopii lub powielanie inną metodą oraz rozpowszechnianie bez zgody wydawcy w całości lub części jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej.

Materiałów niezamówionych nie zwracamy, zachowując sobie prawo do skrótów i zmian tytułu. Nie ponosimy odpowiedzialności za treść reklam zamieszczonych na łamach.