

| | |
|---|----|
| 1. Na co zwrócić uwagę składając zeznanie roczne | |
| 1. Dla kogo PIT-36 i CIT-8 | 3 |
| 2. Jak poprawnie wypełnić zeznanie roczne | 3 |
| 2.1. Dobranie aktualnego formularza | 4 |
| 2.2. Termin na złożenie zeznania | 4 |
| 2.3. Numer PESEL czy NIP | 5 |
| 2.4. Rok podatkowy | 5 |
| 2.5. Wspólne zeznanie z małżonkiem | 6 |
| 2.6. Miejsce i cel składania zeznania | 6 |
| 2.7. Dane identyfikacyjne podatników i ich adresy | 7 |
| 2.8. Dane dodatkowe | 8 |
| 2.9. Ustalanie dochodu do opodatkowania i wyliczenie zobowiązania | 8 |
| 2.10. Odpowiednie dobranie i wypełnienie załączników | 9 |
| 2.11. Przekazanie 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego | 10 |
| 2.12. Podpis na zeznaniu | 10 |
| 3. Najczęściej spotykane problemy | 11 |
| 3.1. Jak skorygować niedopłatę | 11 |
| 3.2. Jak postąpić, gdy podatnik zapłacił zawyżony podatek | 11 |
| 3.3. Kto składa zeznanie roczne po podziale spółki | 11 |
| 3.4. Czy po śmierci przedsiębiorcy rodzina składa za niego zeznanie roczne | 12 |
| 3.5. Czy w zeznaniu wykazać zagraniczne dochody | 12 |
| 3.6. Jak skorygować błąd, gdy w zeznaniu podatnik wykazał ulgę, do której nie miał prawa | 12 |
| 3.7. Czy należy składać zeznanie po likwidacji spółki | 13 |
| 3.8. Na jakim formularzu złożyć korektę deklaracji | 13 |
| 4. Podsumowanie | 13 |