

Spis treści

1. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ	5
1.1. Pensja podstawowa	6
1.1.1. Wynagrodzenie zasadnicze	6
1.1.1.1. Zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę i jej wpływ na inne świadczenia	6
1.1.2. Wynagrodzenie za część miesiąca	15
1.1.2.1. Choroba, opieka, urlop macierzyński	15
1.1.2.2. Wynagrodzenie za nieobecność z innych przyczyn niż choroba	17
1.1.3. Choroba i urlop w jednym miesiącu	17
2. WYNAGRODZENIE ZA CZAS NIEOBECNOŚCI W PRACY	18
2.1. Wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego	18
2.1.1. Podstawa wymiaru wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego	18
2.1.2. Obliczanie wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego	22
2.2. Wynagrodzenie za czas urlopu okolicznościowego	24
2.2.1. Podstawa wymiaru i obliczanie wynagrodzenia za czas urlopu okolicznościowego	24
2.3. Wynagrodzenie za czas przestoju	26
2.3.1. Wynagrodzenie stałe	27
2.3.2. Wynagrodzenie zmienne	27
2.3.3. Wynagrodzenie wieloskładnikowe	28
2.3.4. Powierzenie innej pracy	29
2.4. Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy	29
2.4.1. Podstawa wymiaru wynagrodzenia chorobowego	29
2.5. Wynagrodzenie za czas opieki nad dzieckiem	31
2.5.1. Ustalenie wymiaru zwolnienia od pracy	32
2.5.2. Wynagrodzenie za czas opieki	33
2.6. Wynagrodzenie za czas zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy	35
3. ŚWIADCZENIA ZA DODATKOWĄ PRACĘ	39
3.1. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych	39
3.1.1. Normalne wynagrodzenie	39
3.1.2. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych	40
3.1.3. Wynagrodzenie za nadgodziny przy przekroczeniu normy średniodobowej	43
3.1.4. Ryczałt za pracę w godzinach nadliczbowych	44
3.1.5. Czas wolny	45
3.2. Dodatek za pracę w porze nocnej	46
3.3. Wynagrodzenie za czas dyżuru	46
3.3.1. Wynagrodzenie stałe	47
3.3.2. Zmienne elementy wynagrodzenia	47
3.4. Dyżur a praca w godzinach nadliczbowych	48
4. FAKULTATYWNE DODATKI DO WYNAGRODZENIA	49
4.1. Dodatek funkcyjny	49
4.2. Dodatek stażowy	49
4.3. Dodatek za szczególne umiejętności	50
4.4. Dodatek za znajomość języków obcych	50
4.5. Dodatek zmianowy	50
4.6. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych lub niebezpiecznych	50
5. ŚWIADCZENIA PRZYSŁUGUJĄCE W ZWIĄZKU Z ROZWIĄZANIEM STOSUNKU PRACY	51
5.1. Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy	51
5.1.1. Współczynnik do ekwiwalentu	52
5.1.2. Obliczanie ekwiwalentu	53

5.2.	Odprawy i odszkodowania	54
5.2.1.	Odprawa emerytalna lub rentowa	55
5.2.2.	Odprawa z tytułu zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy	57
5.2.3.	Odprawa pośmiertna	58
5.2.4.	Odprawa w związku z powołaniem do wojska	58
5.2.5.	Odszkodowanie z tytułu skrócenia wypowiedzenia umowy o pracę na czas nieokreślony lub umowy o pracę zawartej na czas określony	58
5.2.6.	Odszkodowanie w związku z rozwiązaniem umowy z naruszeniem przepisów prawa pracy	58
5.2.7.	Odszkodowanie w związku z rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika	59
5.2.8.	Odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	59
5.2.9.	Odszkodowanie w razie wygaśnięcia umowy z powodu śmierci pracodawcy	59
5.2.10.	Odszkodowanie w razie niewydania w terminie lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy	60
6.	POTRĄCENIA Z WYNAGRODZENIA	60
6.1.	Maksymalne kwoty potrąceń	60
6.2.	Kwota wolna od potrąceń	61
6.2.1.	Różne kwoty wolne dla pracowników	62
6.2.2.	Kwoty wolne od potrąceń w 2016 r. dla pracownika zatrudnionego na pełny etat	63
6.2.3.	Kwota wolna a niepełny wymiar czasu pracy	65
6.2.4.	Dwie kwoty wolne od potrąceń	66
7.	SPORZĄDZANIE LISTY PŁAC	67
7.1.	Dokumenty towarzyszące liście płac	69
7.2.	Termin sporządzenia i forma listy płac	69
7.3.	Okres przechowywania listy płac	70
7.4.	Lista płac czy rachunek do umowy dla osób wykonujących umowy cywilnoprawne	70
7.5.	Lista płac dla pracownika otrzymującego przychody opodatkowane i zwolnione ze składek ZUS	72
7.5.1.	Rozliczenie zleceniobiorcy otrzymującego przychody opodatkowane i zwolnione ze składek ZUS	73
7.5.2.	Sporządzanie listy płac dla pracownika otrzymującego przychody zwolnione z podatku, lecz podlegające oskładkowaniu	74
7.6.	Sporządzanie listy płac dla pracownika otrzymującego inne świadczenia	76
7.6.1.	Rozliczenie zleceniobiorcy otrzymującego świadczenia nieodpłatne	78
7.6.2.	Sporządzanie listy płac dla pracownika otrzymującego świadczenia z zfsś	79
7.6.3.	Rozliczenie zleceniobiorcy otrzymującego świadczenia z zfsś	80
7.7.	Lista płac dla chorującego pracownika	81
7.7.1.	Rozliczenie zleceniobiorcy, który nabył prawo do zasiłku	82
7.8.	Lista płac dla pracownika, który przekroczył pierwszy próg podatkowy	84
7.9.	Lista płac dla pracownika, który przekroczył tzw. limit 30-krotności	84
7.10.	Rozliczenie zleceniobiorcy, który przekroczył tzw. limit 30-krotności, i miesięczna podstawa składki chorobowej	85
8.	ODPOWIEDZI NA PYTANIA CZYTELNIKÓW	87
8.1.	Czy rekompensata wypłacona w związku z rozwiązaniem stosunku pracy za porozumieniem stron stanowi podstawę wymiaru składek	87
8.2.	Czy podwyższać stawkę za godziny nadliczbowe do stawki wynikającej z minimalnego wynagrodzenia	89
8.3.	Jak ustalić wynagrodzenie urlopowe przy różnych stawkach za godzinę pracy w Polsce i za granicą	90
8.4.	Jak ustalić podstawę wymiaru zasiłku chorobowego dla przedsiębiorcy w pierwszym miesiącu podlegania ubezpieczeniu chorobowemu	91
8.5.	Czy w wynagrodzeniu za zwolnienie na poszukiwanie pracy uwzględnia się składniki zmienne	92
8.6.	Jak rekompensować pracę przy zmianie czasu z zimowego na letni w zmianowym systemie czasu pracy	93
8.7.	Jak obliczyć wynagrodzenie chorobowe chałupnika, który zachorował w pierwszym miesiącu pracy	94
8.8.	Jak zrekompensować pracę w wolną sobotę	95