



INFOR PL S.A.

Nieoczywiste pułapki pracy zdalnej i hybrydowej – kompendium

Broszura informacyjna

ul. Burakowska 14 || 01-066 Warszawa
szkolenia@infor.pl
+48 22 212 13 14
konferencje.infor.pl

Nieoczywiste pułapki pracy zdalnej i hybrydowej - kompendium

szkolenie online

Termin: wtorek, 26.08.2025 r.

Godzina: 10:00-14:00

Cena regularna: 645 zł + 23% VAT

Przy zakupie online: 516 zł + 23% VAT

Dynamiczne zmiany w otoczeniu prawnym i organizacyjnym pracy zdalnej sprawiają, że zarówno **działy HR, jak i pracodawcy oraz menedżerowie** stają dziś przed szeregiem wyzwań - od formalnego uregulowania pracy poza biurem, przez kwestie BHP i RODO, aż po budowanie kultury organizacyjnej w modelu rozproszonym. Nowelizacja Kodeksu pracy rozwiązała część wątpliwości, jednocześnie jednak uwidoczniła **nowe obszary ryzyk i niejasności**, które wymagają klarownego wyjaśnienia i uporządkowania.

Praktyczne szkolenie online ma na celu rozwianie tych wątpliwości - poprzez dostarczenie praktycznej, aktualnej i eksperckiej wiedzy. Podczas spotkania omówione zostaną **zagadnienia kluczowe dla skutecznego zarządzania pracą zdalną i hybrydową** - zarówno w ujęciu prawnym, jak i operacyjnym. Szczególny nacisk położony zostanie na obowiązki i odpowiedzialność pracodawcy, zgodność z przepisami unijnymi, ochronę danych osobowych oraz dobrostan pracowników. Ekspertka przedstawi także **najnowsze przykłady międzynarodowych, sprawdzonych praktyk** i gotowe do wdrożenia rozwiązania, co pozwoli na uporządkowanie procesów i **zabezpieczenie się przed ryzykami i pułapkami podatkowo-prawnymi**, które łatwo przeoczyć.

Szkolenie poprowadzone będzie w formule warsztatowej - z uwzględnieniem realnych przypadków, rekomendacji dobrych praktyk oraz z **przestrzenią na pytania i konsultacje**. Niezależnie od tego, czy model pracy zdalnej jest dopiero wdrażany, czy już funkcjonuje w organizacji, **udział w wydarzeniu pozwoli na zwiększenie bezpieczeństwa prawnego, uporządkowanie procesów oraz skuteczne zarządzanie** w obliczu wyzwań związanych z nowymi formami pracy.

Kluczowe zagadnienia omówione podczas szkolenia:

- Nowelizacja Kodeksu pracy i typy pracy zdalnej - co dokładnie wynika z przepisów i jak interpretować nowe obowiązki?
- Obowiązki i ryzyka prawne pracodawcy - od ewidencji czasu pracy po odpowiedzialność za wypadki przy pracy zdalnej
- Bezpieczeństwo i ergonomia - jak realnie egzekwować BHP w domu pracownika i jak zadbać o jego komfort?
- Ochrona danych i tajemnica przedsiębiorstwa - co jest dopuszczalne, a co stanowi zagrożenie?
- Workation i praca z zagranicy - kiedy to atrakcyjny benefit, a kiedy pułapka podatkowo-prawna?

Kluczowe zagadnienia omówione podczas szkolenia:

- **Zdobędziesz wiedzę i praktyczne umiejętności** w zakresie aktualnych przepisów dotyczących pracy zdalnej i hybrydowej
- **Zyskasz możliwość zadania pytań ekspertce i poznasz sprawdzone rozwiązania** najczęstszych problemów
- **Uzyskasz imienny certyfikat** potwierdzający kwalifikacje zawodowe
- **Otrzymasz nagranie szkolenia oraz materiały szkoleniowe** zawierające cały zakres omawianej tematyki
- **Uzyskasz w prezencie bezpłatny 30-dniowy dostęp do wydania cyfrowego Dziennika Gazety Prawnej!**

Program szkolenia

Termin: 26.08.2025 r. **Godzina:** 10:00-14:00

- **Wprowadzenie - kontekst prawny i organizacyjny**
 - Geneza i rozwój pracy zdalnej i hybrydowej
 - Praca zdalna w Kodeksie pracy - nowelizacja 2023
 - Rodzaje pracy zdalnej: stała, okazjonalna, hybrydowa
 - Ramy prawne UE: Work-Life Balance, prawo do odłączenia
- **Ryzyka prawne i obowiązki pracodawcy**
 - Obowiązek zapewnienia odpowiednich warunków pracy - także poza siedzibą firmy
 - Umowa o pracę a aneks dotyczący pracy zdalnej
 - Kontrola pracownika i jego miejsca pracy - granice i formalności
 - Odpowiedzialność za wypadki przy pracy zdalnej - kiedy, kto i jak zgłasza?
 - Ewidencja czasu pracy w modelu zdalnym - problemy z ewidencją czasu pracy, nadgodzinami i dostępnością poza godzinami pracy
 - Równość traktowania: ryzyko dyskryminacji pracowników zdalnych w dostępie do awansów i szkoleń
- **BHP i ergonomia w pracy zdalnej**
 - Obowiązki pracodawcy w zakresie BHP - co realnie da się egzekwować?
 - Dokumentacja: oświadczenia, instrukcje, ocena ryzyka zawodowego
 - Ergonomia - wytyczne i dobre praktyki (np. zestaw startowy dla pracownika zdalnego)
 - Praca zdalna a przerwy i ochrona zdrowia psychicznego
- **Ochrona danych i tajemnica przedsiębiorstwa**
 - RODO a praca zdalna: bezpieczne środowisko pracy
 - Jak zabezpieczyć dane firmowe w pracy zdalnej? - VPN, hasła, kontrola nośników
 - Obowiązki informacyjne, upoważnienia, polityki IT
 - Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa - ryzyka wycieku danych poza biurem
 - Praca zdalna z kawiarni? A co z bezpieczeństwem?
- **Workation - moda czy problem prawny?**
 - Workation w praktyce: wyjazd zagraniczny a obowiązki pracodawcy
 - Kwestie podatkowe, ZUS, ubezpieczenie za granicą

-
- Praca zdalna z Bali? A może z Niemiec? - ryzyka powstania zakładu podatkowego
 - Praca zdalna z zagranicy a lokalne przepisy pracy
 - **Podatki i składki**
 - Kiedy praca zdalna wpływa na obowiązki podatkowe?
 - Delegowanie a praca zdalna - gdzie jest ośrodek interesów życiowych?
 - Koszty pracy zdalnej - co można rozliczyć i jak?
 - Świadczenia rzeczowe - np. krzesło, laptop, prąd - kiedy to przychód?
 - Pracownik zdalny a składki ZUS - miejsce wykonywania pracy a miejsce zgłoszenia
 - **Nieoczywiste pułapki kadrowe**
 - Równość szans i dostępu do benefitów - nierówne traktowanie zdalnych
 - „Zawsze online” - obowiązek przeciwdziałania psychospołecznym ryzykom pracy
 - Ustalanie grafików, obecności, raportowanie zadań
 - Rotacja pracowników zdalnych - jak ją ograniczyć?
 - Zarządzanie efektywnością: trudności w ocenie pracy zdalnej i hybrydowej
 - Zarządzanie urlopami i nieobecnościami: komplikacje w planowaniu urlopów w modelu hybrydowym
 - **Praktyki międzynarodowe**
 - Francja, Portugalia - regulacje prawa do odłączenia
 - Niemcy - praca zdalna jako prawo pracownika
 - Modele hybrydowe w korporacjach: 3+2, „hot-desking”, rotacyjne biurka
 - Work-life integration zamiast work-life balance?
 - Powrót do biur: próby ograniczenia pracy zdalnej przez duże korporacje w Wielkiej Brytanii i reakcje pracowników
 - **Dobre praktyki i rekomendacje**
 - Polityka pracy zdalnej - jak powinien wyglądać wzorcowy dokument wewnętrzny?
 - Procedura zgłaszania pracy zdalnej okazjonalnej
 - **Sesja pytań i odpowiedzi**

W trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe.



Szkolenia zgodne z Systemem Zarządzania
Jakością spełniającym normę PN-EN ISO
9001:2015-10



Firma zrzeszona w Polskiej Izbie Firm
Szkoleniowych
Certyfikat 23/03/2021

Ekspertka



Magdalena Nurzyńska-Sawicka

Radczyni prawna specjalizująca się w sprawach z zakresu prawa pracy

Od lat pomaga pracodawcom i pracownikom rozwiązywać najtrudniejsze sprawy z zakresu zatrudnienia i wspiera ich w procesach sądowych. Realizuje projekty i audyty prawne dla największych przedsiębiorstw ściśle współpracując z działami HR, kadr i płac, a także z kadrą zarządzającą. Prowadzi skuteczne negocjacje w relacjach pomiędzy pracodawcą a związkami zawodowymi. Świadczy doradztwo prawne w zakresie legalizacji zatrudnienia i pobytu cudzoziemców, opracowywania wewnętrznej dokumentacji pracowniczej, a także optymalizacji zatrudnienia. Zainteresowania dotyczące prawa pracy łączy z obsługą przedsiębiorców i sprawami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Swoje doświadczenie zawodowe zdobywa prowadząc własną kancelarię, a także w czasie współpracy z największymi kancelariami z Warszawy i Lublina. Doświadczona szkoleniowiec, ceniona za prowadzenie praktycznych i energicznych warsztatów.

Szczegóły organizacyjne

Szkolenie rozpocznie się 26.08.2024 r. o godz. 10.00 i zakończy o godz. 14.00. Będzie złożone z dwóch części: wykładowej i sesji pytań. Szkolenie przeznaczone jest do oglądania na żywo w ustalonym terminie. Osoby zapisane na szkolenie dzień przed terminem otrzymają w osobnym mailu

link do udziału w szkoleniu. W trakcie trwania szkolenia jest możliwość zadawania pytań, które są zgodne z tematem szkolenia i nie wymagają konsultacji, wyliczeń oraz sprawdzenia rejestrów. Podczas sesji pytań ekspertka odpowie na jak największą ich liczbę.

Organizator



Patroni medialni



Zamów na sklep.infor.pl

<https://sklep.infor.pl/szkolenie-nieoczywiste-pulapki-pracy-zdalnej-i-hybrydowej-kompendium>

