Kongres Prawa Pracy 2027 – program szkolenia

Termin: 2.12.2026 r., godz. 08:00-16:30

8:00-9:00

Rejestracja uczestników

9:00-9:05

Otwarcie konferencji

Marta Czechowska, Menedżer ds. projektów szkoleniowych

9:05:10:05

Prawo pracy 2027 – Najważniejsze wyzwania dla działów kadr – panel dyskusyjny

Rok 2027 przyniesie kolejne wyzwania dla działów kadr i pracodawców. Podczas debaty eksperci skonfrontują swoje doświadczenia i spojrzenia na najważniejsze zmiany w prawie pracy oraz ich wpływ na codzienne funkcjonowanie organizacji. W dyskusji eksperci odniosą się do najważniejszych zmian i nowych obowiązków, wskażą obszary największego ryzyka oraz omówią problemy, które w praktyce mogą stanowić największe wyzwanie dla działów kadr. Poruszą również kwestie związane z kontrolami PIP, stosowaniem nowych regulacji oraz odpowiedzialnością pracodawców.

Moderator:
Łukasz Guza, zastępca redaktora naczelnego Dziennika Gazety Prawnej

Eksperci:
Joanna Cur, Radczyni prawna, specjalistka prawa pracy i HR
Sławomir Paruch, Radca prawny, partner w PCS Paruch Stępień Kanclerz
Marcin Stanecki, Radca prawny, Główny Inspektor Pracy w latach 2024-2026
Karolina Stawicka, Partner i szef praktyki prawa pracy w Kancelarii Bird & Bird

10:05–10:45

Reklasyfikacja umów cywilnoprawnych – przypadki z praktyki

Kiedy zlecenie lub B2B staje się umową o pracę?

- Umowa zlecenia a umowa o pracę
- B2B a stosunek pracy
- Na co zwraca uwagę PIP
- Jak rozpoznać ryzyko reklasyfikacji
- Jakie dokumenty i informacje powinien posiadać dział kadr
- Konsekwencje zakwestionowania umowy,
- Przykłady przypadków z praktyki

Ekspert: Piotr Malinowski, Prawnik, specjalista prawa pracy

10:45–11:05

Skategoryzowane AI oparte na wiarygodnym źródle INFORLEX

Codzienny dostęp do aktualności, praktycznych porad jako sposób na sprawne funkcjonowanie kadr w dobie zmieniających się przepisów.

Ekspert INFORLEX: Paweł Jędrzejak

10:40-11:10

Przerwa na kawę

11:20–11:40

Cyfrowe kadry – jak technologia wpiera codzienną pracę

11:40–12:10

Trudne sytuacje w organizacji – jak zapobiegać, wspierać i reagować?

- Druga strona biurka – z czym dziś mierzą się menedżerowie?
- Dlaczego menedżerowie często nie proszą firm o pomoc?
- Między empatią a odpowiedzialnością – jak wspierać menedżera w stawianiu granic i reagowaniu na trudne sytuacje?
- Studium przypadku – jak wesprzeć szefa zanim problem eskaluje
- 5 praktycznych rekomendacji – jak budować system wsparcia dla menedżerów

12:10–12:50

Mobbing – od zgłoszenia pracownika do zakończenia postępowania

Jak prawidłowo reagować na zgłoszenia mobbingu i prowadzić postępowanie wyjaśniające?

- Co powinien zrobić dział kadr po otrzymaniu zgłoszenia?
- Jak odróżnić mobbing od konfliktu i negatywnych zachowań w miejscu pracy?
- Jak dokumentować poszczególne etapy zgłoszenia?
- Postępowanie wyjaśniające krok po kroku
- Rozmowy z pracownikiem i świadkami
- Najczęstsze błędy pracodawców
- Odpowiedzialność pracodawcy

Ekspert: Katarzyna Gospodarowicz, Radca prawny, partner w Kancelarii SDZLEGAL Schindhelm

12:50 –13:10

Efektywność działu kadr – narzędzia, procesy i dobre praktyki

13:10–13:50

E-AKTA 2027

Jak prawidłowo prowadzić dokumentację pracowniczą w formie elektronicznej?

- Zasady prowadzenia dokumentacji elektronicznej
- Najczęstsze błędy przy elektronizacji akt
- Porządkowanie dokumentacji pracowniczej
- Podpisy i zabezpieczenia
- Dostęp do dokumentacji
- Przechowywanie i archiwizacja
- E-akta podczas kontroli PIP
- Odpowiedzialność działu kadr

Ekspert: Iwona Wołkiewicz, Specjalista z zakresu prawa pracy

13:50–14:50

Przerwa na lunch

14:50–15:30

Strefa analizy przypadków

Interaktywna część Kongresu, w której uczestnicy zgłaszają własne problemy, pytania i sytuacje z codziennej pracy działów kadr.

Eksperci: Katarzyna Gospodarowicz, Piotr Malinowski

15:30–16:30

Stoły eksperckie

Praktyczne rozmowy z ekspertami:

- Kontrola PIP i odpowiedzialność działu kadr – Piotr Malinowski
- Mobbing, konflikty i trudne sytuacje w miejscu pracy – Katarzyna Gospodarowicz
- Umowy, e-akta i dokumentacja pracownicza - Iwona Wołkiewicz

Strefa networkingu

Formuła networkingowa – przestrzeń stworzona po to, by nawiązywać wartościowe relacje i rozwijać biznesowe kontakty. To także okazja do wymiany doświadczeń, dobrych praktyk oraz spojrzenia na wyzwania z różnych perspektyw. Rozmowy w mniej formalnej atmosferze mogą stać się początkiem współpracy, wymiany wiedzy i nowych inspiracji. Networking pozwoli w pełni wykorzystać potencjał spotkania również poza częścią merytoryczną kongresu.