

# Regulamin sklepu internetowego ([www.sklep.infor.pl](http://www.sklep.infor.pl))

---

Regulamin sklepu internetowego ([www.sklep.infor.pl](http://www.sklep.infor.pl)) obowiązujący od dnia  
25.12.2014 r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2014 roku i stosuje się go do umów zawartych począwszy od tego dnia.

## § 1. Dane Sklepu

1. Właścicielem i podmiotem prowadzącym sklep internetowy, działający pod adresem [www.sklep.infor.pl](http://www.sklep.infor.pl) jest INFOR PL Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 58/72, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000225279, REGON: 011617580, NIP: 118-00-93-066, kapitał zakładowy 4 700 000 zł, w całości opłacony (dalej także: Sklep).

2. W sprawach związanych z zamówieniem, w tym w przypadku problemów z logowaniem lub rejestracją, kupujący może się kontaktować z Działem Opiekunów Klienta INFOR PL S.A. ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8. do 16. pod numerami telefonu 801 626 666, 22 761 30 99 lub pod adresem e-mail: [bok@infor.pl](mailto:bok@infor.pl).

## § 2. Wymagania techniczne

1. Do korzystania ze Sklepu niezbędny jest:

a) komputer z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową typu Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari;

b) aktywne konto poczty elektronicznej (email).

2. Do korzystania z ebooków potrzebne jest odpowiednie oprogramowanie zainstalowane na komputerach stacjonarnych, laptopach, netbookach oraz innych urządzeniach mobilnych, w tym czytnikach elektronicznych takich jak: Amazon Kindle, Onyx, e-Cooler, Sony Reader 505, 700 i in. Pliki z treścią książki mogą mieć postać plików PDF, EPUB lub MOBI.

3. Aby móc korzystać z czasopisma w wersji elektronicznej lub dostępu do serwisu internetowego niezbędne jest połączenie internetowe.

### **§ 3. Rejestracja**

1. Klient może wypełnić formularz rejestracji konta w Sklepie. Umowa o prowadzenie konta w Sklepie zostaje zawarta z chwilą otrzymania potwierdzenia jej zawarcia, wysłanego przez Sklep pod podanym adresem email. Założenie i prowadzenie konta jest nieodpłatne.

3. Posiadanie konta w Sklepie pozwala na dokonywanie zakupów bez każdorazowego podawania swoich danych osobowych. Każdorazowe logowanie odbywa się przy użyciu danych podanych w formularzu rejestracyjnym.

4. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym.

5. Klient może wypowiedzieć umowę o prowadzenie konta w każdym czasie bez podania przyczyn. W celu usunięcia konta Klienta ze Sklepu Internetowego sklep.infor.pl należy wysłać email z prośbą o usunięcie konta pod adresem e-mail: bok@infor.pl. Nie uchybia to możliwości odstąpienia lub reklamacji na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

### **§ 4. Zawarcie umowy**

1. W celu złożenia zamówienia konieczne jest wypełnienie formularza rejestracyjnego lub formularza zakupu jednorazowego, włącznie z wciśnięciem przycisku oznaczonego „ZAMAWIAM (ZAMÓWIENIE Z OBOWIĄZKIEM ZAPŁATY) (oferta).

2. Do zawarcia umowy dochodzi w chwili otrzymania przez kupującego emaila z potwierdzeniem zawarcia umowy (przyjęcie oferty).

3. W wyjątkowych przypadkach, związanych w szczególności z brakiem dostępności towaru w Sklepie, Sklep może nie przyjąć oferty, o czym klient zostanie poinformowany drogą elektroniczną w terminie siedmiu dni roboczych.

### **§ 5. Termin i sposób płatności**

1. Klient powinien dokonać zapłaty w terminie 14 dni od zawarcia umowy.

2. Zapłata może być dokonana przez kupującego w następujący sposób:

a) przelewem na konto bankowe INFOR PL S.A. ul. Okopowa 58/72,

01-042 Warszawa, BRE S.A. o/W-wa 71 1140 1010 0000 3608 2400 1020,  
innym niż wymieniony w lit. b. (dalej: przelew zwykły).

W tytule przelewu prosimy o podanie nazwy zamówionej publikacji. W przypadku prenumeraty prosimy dodatkowo o podanie jej okresu.

b) kartą płatniczą lub przelewem internetowym (dalej: przelew elektroniczny);  
Forma płatności możliwa w przypadku zakupu za pośrednictwem sklepu internetowego [www.sklep.infor.pl](http://www.sklep.infor.pl). Płatności obsługuje firma ECARD.

c) w momencie odbioru towaru (za pobraniem). Ta forma płatności dotyczy zamówień na książki, publikacje jednorazowe, pojedyncze wydania czasopism. W tym przypadku dokonują Państwo płatności przy odbiorze przesyłki listonoszowi lub kurierowi doręczającemu przesyłkę.

## **§ 6. Dostawa**

1. W przypadku zamówienia prenumeraty:

a) wysyłka zostanie uruchomiona po zawarciu umowy, zgodnie z cyklem wydawniczym i okresem na jaki złożono zamówienie;

b) prenumerata zostanie dostarczona za pośrednictwem Poczty Polskiej oraz DPD Polska

c) kupujący nie ponosi kosztu dostawy.

2. W przypadku zamówienia publikacji książkowych, wydawnictw jednorazowych, treści cyfrowych utrwalonych na trwałym nośniku lub pojedynczych wydań czasopism:

a) wysyłka zostanie uruchomiona

(i) po złożeniu zamówienia – jeżeli ich wydawcą jest INFOR,

(ii) po zarejestrowaniu płatności – w pozostałych przypadkach;

b) koszt i termin dostawy, zależne od wybranego przez kupującego sposobu dostawy i sposobu płatności, przedstawia poniższa tabela:

sposób dostawy (przewoźnik)	sposób płatności	koszt dostawy*	szacowany/maksymalny czas dostawy - od momentu uruchomienia wysyłki
Poczta Polska	przelew zwykły lub elektroniczny	7,90 zł	2/ 6 dni robocze
	przy odbiorze	12,90 zł	
Paczka kurierska (DPD)	przelew zwykły lub elektroniczny	12,00 zł	1 dzień roboczy
	przy odbiorze	17,00 zł	

\* W przypadku zamówień o wartości powyżej 99 zł, kupujący nie ponosi kosztu dostawy. Pełny cennik dostępny na stronie Poczty Polskiej

3. W przypadku zamówienia usługi dostępu do serwisów internetowych kupujący otrzymuje kod dostępu drogą elektroniczną, od razu.

4. W przypadku zamówienia treści cyfrowej nie utrwalonej na trwałym nośniku (a więc e-booków, możliwości załadowania programów komputerowych itd.), zamówione produkty są dostępne od razu. W celu skorzystania z zamówionej publikacji należy zalogować się do sklepu, przejść do obszaru „[Twoje Konto](#)”, wybrać zamówiony tytuł i kliknąć w przycisk wejdź lub pobierz.

5. Miejscem spełnienia świadczenia w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, jest wskazane przez klienta miejsce dostawy. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, jest nim siedziba Sklepu.

## § 7. Odstąpienie od umowy

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłączenie do umów, w których klientem jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument).

2. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny.

3. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:

a) dla umowy, w wykonaniu której przedsiębiorca wydaje rzecz, będąc zobowiązany do przeniesienia jej własności (np. dla umowy sprzedaży pojedynczej publikacji) - od objęcia rzeczy w posiadanie przez konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która:

(i) obejmuje wiele rzeczy, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach - części rzeczy,

(ii) polega na regularnym dostarczaniu rzeczy przez czas oznaczony (np. dla umów o prenumeratę) - od objęcia w posiadanie pierwszej z rzeczy;

b) dla pozostałych umów (np. dla umów sprzedaży dostępu do serwisów internetowych lub zamówienia publikacji typu e-book) - od dnia zawarcia umowy.

4. Konsument może odstąpić od umowy, przesyłając Sklepowi jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Może przy tym skorzystać z wzoru oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Oświadczenie należy wysłać pod adresem INFOR PL S.A. Biuro Opiekunów Klienta, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, lub pod adresem elektronicznym bok@infor.pl. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

5. Sklep niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym uiszczoną cenę; zwrotowi ulega także koszt doręczenia rzeczy do klienta, ale tylko do wysokości najtańszego zwykłego sposobu dostarczenia oferowanego w sklepie. Bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy ponosi klient. Sklep może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od klienta do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez konsumenta dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Sklep dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

6. Wraz z towarem klient proszony jest o odesłanie dokumentu płatniczego (faktura VAT, faktura pro forma).

7. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą. Dlatego wraz z odsyłanym towarem klient winien zwrócić wszelkie produkty/świadczenia, które otrzymał gratisowo, a/lub których warunkiem otrzymania lub otrzymania w preferencyjnej cenie był zakup zwracanego sprzętu.

8. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

9. Zamawiając usługę (np. dostęp do serwisu), klient może zażądać rozpoczęcia jej wykonywania przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia. W takim przypadku, po odstąpieniu od umowy, ma on obowiązek zapłaty za świadczenie spełnione do tej chwili. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jednakże, jeżeli sklep wykonał w pełni usługę, prawo odstąpienia nie przysługuje.

10. Zamawiając dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, (np. ebooki, programy komputerowe do ściągnięcia, streaming), klient może zażądać rozpoczęcia ich dostarczania przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia. Jednakże, spowoduje to utratę prawa odstąpienia.

11. Prawo odstąpienia nie przysługuje konsumentowi także w odniesieniu do pozostałych umów wskazanych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta, w tym do umów:

a) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;

b) o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;

## **§ 8. Reklamacja**

1. Sklep ma obowiązek dostarczyć towar bez wad.

2. Niezależnie od prawa do odstąpienia o którym mowa w § 4, Sklep jest odpowiedzialny względem kupującego, jeżeli rzecz sprzedana ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia). Zasady tej odpowiedzialności, w tym: rodzaj przysługujących kupującemu roszczeń (usunięcie wady, wymiana rzeczy, obniżenie ceny, odstąpienie od umowy) i czas, w jakim przysługują, wynikają z obowiązującego prawa, zob. zwłaszcza art. 556-576 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2014 r., poz. 121 ze zm.).

3. W celu złożenia reklamacji kupujący powinien:

a) przesłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną pod adresem Biura Opiekunów Klienta wskazanym w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu oświadczenie zawierające rodzaj żądania (usunięcie wady, wymiana rzeczy, obniżenie ceny, odstąpienie od umowy) oraz dane umożliwiające Sklepowi kontakt z klientem (co najmniej imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny);

b) przesłać pod adresem Biura Opiekunów Klienta wadliwą rzecz; w celu przyspieszenia procedury reklamacyjnej zalecamy dołączenie do przesyłki z reklamowanym towarem dowodu zakupu (np. faktura VAT) lub jego kopii.

4. Sklep może poprosić klienta o uzupełnienie ewentualnych braków reklamacji. Sklep jest zobowiązany ustosunkować się do żądania reklamacyjnego w terminie 14 dni od jego zgłoszenia.

## **§ 9. Gwarancja**

1. Sprzedawane w Sklepie towary ze względu na swój charakter co do zasady nie podlegają gwarancji. Jeżeli jednak na towar została udzielona gwarancja, obowiązki gwaranta i uprawnienia kupującego w związku z gwarancją określone są w dokumencie gwarancyjnym dołączonym do towaru.

2. Kupujący może, według swojego wyboru, zastosować się do procedury gwarancyjnej opisanej w dokumencie gwarancji lub zastosować się do procedury reklamacyjnej opisanej w § 5 niniejszego regulaminu.

## **§ 10. Promocje**

Sklep może prowadzić promocyjne akcje sprzedaży części lub całości towarów znajdujących się w jego ofercie. Warunki promocyjnej sprzedaży towarów na stronie [www.sklep.infor.pl](http://www.sklep.infor.pl) ustalane są indywidualnie dla każdej akcji promocyjnej. Informacja na temat warunków danej akcji promocyjnej będzie każdorazowo umieszczana na stronach sklepu.

## **§ 11. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 roku, nr 101, poz. 926 ze zm.) jest INFOR PL S.A. Siedzibą spółki jest ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa.

2. Dane osobowe Klientów i osób odwiedzających [sklep.infor.pl](http://sklep.infor.pl) będą przetwarzane przez Spółki, w celach świadczenia usług, archiwizacji, sprzedaży produktów i usług oferowanych przez spółki z Grupy INFOR PL oraz dla potrzeb działań marketingowych podejmowanych samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami, w szczególności Usługodawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych Klienta potrzebnych do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania umowy o świadczeniu usług przez Usługodawcę oraz w celu

realizacji usług, zgodnie z Regulaminem i ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204) , a w przypadku wyrażenia przez Klienta odrębnej zgody, także w celu wysyłania informacji handlowych drogą elektroniczną.

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych może skutkować niemożliwością świadczenia przez Usługodawcę usług wymagających zarejestrowania w sklepie sklep.infor.pl.

4. W przypadku pobierania produktów darmowych, pobierający jest obowiązany podać adres elektroniczny i wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji handlowych, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, od spółek z grupy INFOR lub ich partnerów handlowych.

5. Usługodawca jako administrator danych dba o bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Usługobiorców. Dane te są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

6. Klientowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych podanych w formularzu rejestracyjnym i możliwość ich aktualizacji bądź zmiany w odpowiedniej zakładce swojego konta.

7. Usługodawca może udostępniać dane osobowe Klientów na żądanie podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.

8. Dane zostawione w sklepie internetowym sklep.infor.pl zostaną przekazane do Spółki, która jest odpowiedzialna za obsługę danego produktu lub serwisu internetowego.

## **§ 12. Dodatkowe informacje**

1. Kupujący nie jest zobowiązany do złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.

2. Sklep nie zapewnia usług posprzedażnych.

3. Sklep nie zapewnia możliwości skorzystania przez kupujących z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

Załącznik 1 : **WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**



(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat:

INFOR PL S.A. Biuro Opiekunów Klienta, ul. Okopowa 58/72,  
01-042 Warszawa  
bok@infor.pl

- Ja/My niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy umowy dostawy następujących rzeczy umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/o świadczenie następującej usługi

- Data zawarcia umowy/odbioru

- Imię i nazwisko konsumenta(- ów)

- Adres konsumenta(-ów)

- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data